

## "تعليمات داخلية"

### مسؤوليات مشرف المختبر:

1. الالتزام بتوجيهات المحاضر.1-
2. الالتزام بفتح المختبر قبل الموعد بربع ساعة.2-
3. الحفاظ على ادوات المختبر وإبلاغ إدارة الكلية بأية أعطال أول بأول.3-
4. التأكيد على إعادة ترتيب المختبر بعد الانتهاء من المحاضرة.4-
5. التطبيق العملي مع الطلاب.-
6. التأكيد على اداء الطالب للReport
7. تصحيح الReport
8. أخذ غياب الطلاب.
9. إعلام المحاضر باي تقصير أو تجاوز من الطلاب

عميد الكلية

أ.د سماح حسنى نجيب

## "تعليمات داخلية"

### مسؤوليات المحاضر في المختبر

1. توضيح تعليمات المختبر والأدوات المطلوبة وتوزيع العلامات
2. شرح الجزء النظري
3. (Demo) تطبيق العملي أمام جميع الطلاب
4. متابعة اداء الطلاب للعملي.
5. رصد علامات الطلاب على منصة الجامعة.
6. إعداد تقرير عن كل مختبر.

عميد الكلية

أ.د سماح حسنى نجيب