

جامعة الزيتونة الأردنية

Al-Zaytoonah University of Jordan



الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية

للعام الدراسي 2021/2020

Annual Plan 2020/2021

جميع حقوق الطبع والنشر والتوزيع محفوظة @ جامعة الزيتونة الأردنية





## سياسة الجودة

تسعى جامعة الزيتونة الأردنية إلى الاستمرار في تطوير أحدث البيئات التعليمية؛ تأمين أفضل المناهج الدراسية المواكبة للتقدم العلمي والحاجات المتنامية للمجتمع؛ وتوظيف أقدر الكفاءات الأكاديمية وفقاً للمنظور التالي:

1. أن تكون الجامعة واحدة من نخبة الجامعات التي تخرج خبرات في مجالات: تكنولوجيا المعلومات، الأعمال، العلوم الإدارية، العلوم الطبية، العلوم القانونية، العلوم الهندسية، واللغات، والآداب، والعمارة والتصميم.
2. توفير البيئة التعليمية وفقاً للمعايير التالية: أن تكون ملائمة، مواكبة للتطورات العلمية، مستخدمة أحدث التكنولوجيا، ملبية للاحتياجات النظرية والتطبيقية وفقاً للشروط الصحية لجميع الأطراف المعنية والالتزام بتقديم خدمات تعليمية نوعية لذوي الاحتياجات الخاصة.
3. تطوير المناهج والخطط الدراسية بشكل مستمر لتحقيق توقعات المجتمع الحالية والمستقبلية، وأن تكون مواكبة للتطور العلمي والتقني في العالم.
4. التحسين والتطوير المستمر للعملية التعليمية والتعلمية ورفدها بالكفاءات المتخصصة للوصول لأعلى مستوى من الأداء الأكاديمي والتحصيل العلمي والتقني لدى طلبة الجامعة.
5. الاهتمام بالبحث العلمي النظري والتطبيقي بهدف توليد المعرفة وتسخيرها لخدمة المجتمع المحلي والعالمي، وتشجيع المجموعات البحثية وتحفيز الطلبة للاشتراك فيها ودعمها وتطويرها مع الإلتزام بحماية الملكية الفكرية.

تتعهد الجامعة بالتزامها ودعمها المتواصل في تطبيق بتطبيق الأنظمة والتشريعات المتبعة فيها، والانظمة والتشريعات المحلية وتبني المتطلبات القياسية لأنظمة ومعايير الجودة العالمية والمحلية كأداة لتحقيق مبادئها وتعهداتها وغاياتها، وتطوير نظام إدارة الجودة فيها.

رئيس الجامعة



## المحتويات

رقم الصفحة	عنوان البند	البند الفرعي
3	رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها وقيمها	
5	توصيات التقرير السنوي للجامعة 2020/2019	
7	محاور الخطة السنوية للجامعة في العام 2021/2020	
7	التخطيط الاستراتيجي	أولاً
9	الحوكمة	ثانياً
13	البرامج الأكاديمية	ثالثاً
18	البحث العلمي والايقاف والابداعات	رابعاً
12	المصادر المالية والمادية والبشرية	خامساً
24	الطلبة والخدمات الطلابية	سادساً
28	خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية	سابعاً
30	ضمان الجودة	ثامناً
34	الخطوات الإجرائية للخطة السنوية العامة للجامعة في العام 2021/2020	تاسعاً



## الرؤية:

نحو جامعة منافسة في سوق العمل والبحث العلمي والبيئة المستدامة

## VISION:

Towards a Competitive University in Labor Market, Research and Sustainable Environment

## الرسالة:

الاسهام الفعال في التنمية المستدامة للمجتمع، ورفد سوق العمل بالكفاءات المتخصصة القادرة على القيادة والريادة والابداع من خلال توظيف التخطيط السليم، والحوكمة، واساليب التعليم والتعلم الحديثة، ونقل التكنولوجيا، والتركيز على البحث العلمي التطبيقي، وتطوير بيئة علمية وتعليمية جاذبة، واختيار الكوادر البشرية المؤهلة والخبيرة، والشراكة مع مؤسسات التعليم العالي المرموقة، وتطبيق معايير التنافسية وضمان الجودة.

## MISSION:

An active contribution in the sustainable development of the society and providing the labor market with the specialized competencies capable of leadership, entrepreneur and creativity through implementing proper planning, wise governance, modern teaching and learning methods, transfer of technology and by focusing on applied scientific research, developing attractive scientific and teaching environment, choosing skilled and experienced man power, partnering with notable higher education institutions, and applying quality assurance and competitiveness standards.

## University Values:

1. National belonging
2. Leadership and team work
3. Integrity and transparency
4. Justice and equal opportunities
5. Continuous learning
6. Others' opinion respect and cultural pluralism

## قيم الجامعة:

1. الانتماء الوطني.
2. القيادة والعمل بروح الفريق.
3. النزاهة والشفافية.
4. العدالة وتكافؤ الفرص.
5. التعلم المستمر.
6. احترام الرأي الآخر والتعددية الثقافية

غايات الجامعة:

الرقم	الغاية
1	انجاز الخطة الاستراتيجية وفق منهجية المراجعة الدورية والتحسين المستمر للخطة التنفيذية بما يتوافق مع رؤية الجامعة ورسالتها وقيمتها
2	تعزيز دور مجالس الحاكمية ومتابعة مستوى أدائها وفاعلية قراراتها، وضمان نزاهتها وشفافيتها
3	التركيز على استحداث التخصصات التطبيقية والتكنولوجية والتطوير المستمر للخطة الدراسية، واعتماد أساليب تعليم وتعلم حديثة بحيث تتواءم مع متطلبات سوق العمل
4	توجيه الدعم نحو البحث العلمي التطبيقي ضمن الأولويات الوطنية والتركيز على الإبداع والريادة والإبتكار
5	توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوفير القيادات المتميزة لتطوير بيئة حاضنة لجميع الأنشطة الجامعية
6	التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى تنافسية الطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة الخريجين
7	تعزيز المسؤولية المجتمعية من أجل الإسهام في التنمية المستدامة، والاستثمار الأمثل للتعاون والشراكات داخلياً وخارجياً
8	السعي للحصول على شهادات ضمان الجودة وتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات المحلية والدولية

University Goals:

No	Goals
1	Accomplishing the strategic plan according to the cyclic revision methodology and continuous development of executive plans to meet the vision, mission and values of the university.
2	Strengthening the role of governing councils and follow up their performance and guaranteeing their integrity and transparency.
3	Focusing on creating applied and technical specializations, continuously developing the curricula, and adopting modern teaching and learning methods twinning with the requirements of the labor market.
4	Directing support towards applied scientific research within the frame of the national priorities and focusing on creativity, leadership and entrepreneur.
5	Implanting material and financial resources, qualifying the human cadres, providing the distinguished leadership to develop an environment that would incubate all university activities.
6	Continuous improvement of student's services, upgrading the level of students' competitiveness in the labor market, and activating the mechanisms of communicating with the graduates.
7	Enhancing the social responsibility by participating in the continuous development and proper utilizing of cooperation and networking nationally and internationally.
8	Striving to get quality assurance certificates and advanced position in the national and world class university rankings.



## توصيات التقرير السنوي للجامعة 2020/2019

### ■ محور التخطيط الاستراتيجي

1. تحسين مؤشرات أداء الخطة الاستراتيجية الجديدة 2020-2023.
2. متابعة الإنجازات وتقديم تقارير دورية حول التقدم وقياس مؤشرات الأداء في تنفيذ الخطة الاستراتيجية الثالثة للجامعة.
3. إجراء المقارنات على مستوى الجامعة حسب المعايير العالمية والمحلية.

### ■ محور الحوكمة

4. تعزيز نهج العمل المؤسسي الذي اختطته الجامعة، والذي انعكس إيجاباً على دقة الأداء، وحجم النتائج وتطوير المخرجات، وما تحقق في زرع قيم العمل بروح الفريق، والنزاهة والشفافية في كل ما يتم إنجازه.
5. استكمال التعديلات على التشريعات الناظمة لعمل الجامعة، وتحديثها بما يواكب التعديلات والتحديث المستمر للتشريعات في منظومة التعليم العالي الأردنية.
6. تنفيذ إجراءات تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية إلكترونياً، والاستفادة من نتائجها في اختيار الكفاءات القيادية والإدارية في الجامعة.
7. إعداد منظومة إلكترونية لتقديم الشكاوى.

### ■ محور البرامج الأكاديمية:

8. استحداث تخصصات تكنولوجية وتطبيقية جديدة، على ضوء دراسات حاجات سوق العمل، والتوجهات الاستراتيجية في التعليم العالي الأردني.
9. تحديث الخطط الدراسية لتتواءم مع الإطار الوطني للمؤهلات وخطة التعليم الدامج.
10. الاستمرار في تطوير مصفوفات متكاملة للمخرجات التعليمية للبرامج الأكاديمية، وربطها بالكفايات التعليمية للمواد الدراسية وموضوعاتها، بما يحقق الانسجام والتكامل لهذه العناصر في إطار تعليمي واحد، بالاستفادة من التحديثات المستمرة على المجالات المعرفية والمعايير الخاصة للبرامج، ونتائج إمتحان الكفاءة الجامعية في دوراته المتتالية.

### ■ البحث العلمي والإيفاد والإبداعات

11. الاستمرار في توجيه البحث العلمي لينسجم والأولويات الوطنية للبحث العلمي، والتركيز على النتائج العملية والتطبيقية للأبحاث والمشاريع البحثية، بما يخدم الجامعة والمجتمع.
12. مراجعة تعليمات وإجراءات دعم المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال.
13. تفعيل دور مكتب نقل التكنولوجيا والتركيز على الريادة في الأعمال والإبداع.
14. مراجعة تعليمات وإجراءات الإبداعات الفنية والأدبية.

### ■ محور المصادر المالية والمادية والبشرية

15. تطوير التعليم الالكتروني والمدمج في الجامعة، وتوسعة نطاقه، وتحسين آلياته وأدواته، وتطبيقاته.
16. تحسين المرافق والخدمات وتطويرها.
17. زيادة نسبة المستفيدين من برامج التطوير الأكاديمي والمهني في الجامعة.

### ■ محور الخدمات الطلابية

18. متابعة الخدمات الطلابية الممكن تقديمها في ظل التعليم عن بعد.
19. زيادة مشاركة شعبة الإرشاد النفسي والاجتماعي، في توعية الطلبة وحل مشاكلهم النفسية والاجتماعية.
20. تطوير الأندية الطلابية وزيادة عددها وتشجيع الطلبة على المشاركة فيها.
21. الاستفادة من قاعدة بيانات الخريجين، في التواصل معهم، وتفعيل دورهم في تحسين الخطط الدراسية والمخرجات التعليمية.

### ■ محور خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية:

22. تطوير الخدمات المقدمة للمجتمع المحلي.
23. الاستفادة من الإتفاقيات الموقعة مع جامعات عربية وأجنبية في زيادة تبادل الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية وتطوير الخطط التدريسية وتحسين المخرجات التعليمية.
24. عقد المزيد من اتفاقيات التعاون مع مؤسسات التعليم العالي والمراكز البحثية المرموقة عالمياً بهدف الاستفادة من المستجدات العلمية والتكنولوجية وتنفيذ مشاريع بحث علمي مشتركة.
25. الاستفادة من الدعم الخارجي المقدم من صناديق دعم البحث العلمي الوطنية وبرامج الاتحاد الاوروبي والمنظمات الدولية الأخرى.

### ■ محور ضمان الجودة:

26. إعداد الخطط اللازمة، والآليات للتقدم بطلبات نيل شهادات ضمان الجودة والاعتمادات المحلية والإقليمية والعالمية، على مستوى المؤسسة والبرامج الأكاديمية فيها.
27. حوسبة نظام إدارة الجودة، وتطبيقه إلكترونياً.
28. العمل على تحسين أداء الجامعة في قياس مؤشرات التصنيفات المحلية والعالمية.
29. التركيز على استطلاعات رأي الطلبة والعاملين وأعضاء هيئة التدريس، والخريجين وأرباب العمل، ومستوى رضاهم عن الجامعة ومكوناتها.

## محاور الخطة السنوية للجامعة 2021/2020

### أولاً- التخطيط الاستراتيجي

#### 1.1 المعيار الفرعي: الرؤية والرسالة والغايات والقيم

القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/ معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
الغاية الأولى : انجاز الخطة الاستراتيجية وفق منهجية المراجعة الدورية والتحسين المستمر للخطط التنفيذية بما يتوافق مع رؤية الجامعة ورسالتها وقيمتها				1 التخطيط الإستراتيجي
100%	1. نسبة الوحدات الأكاديمية والإدارية الملتزمة بمحتوى الرؤية والرسالة والغايات	الالتزام بمحتوى الرؤية والرسالة والغايات	1.1	(1-1) الرؤية والرسالة والغايات والقيم

#### المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.1	تنفيذ دراسة التحليل الرباعي لكل كلية على حدة	مجالس الكليات ومجالس الأقسام الأكاديمية	2020/09/24 - 2020/10/2	الاستعانة بالاطار العام للخطة الاستراتيجية الثالثة للجامعة	1. محاضر الاجتماعات 2. نتائج دراسة التحليل الرباعي
2.1.1	تحديث الرؤية والرسالة والغايات للكليات والأقسام الأكاديمية على ضوء رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها	مجالس الكليات ومجالس الأقسام	2020/10/03 - 2020/10/24	تطبيق إجراءات إعداد ومراجعة الرؤية والرسالة والغايات	1. محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبيانات المتعلقة بصياغة الرؤية والرسالة والغايات 2. توفر الرؤية والرسالة والغايات للكليات والأقسام الأكاديمية
3.1.1	عقد الورش والندوات والدورات التدريبية لتعزيز إدراك جميع العاملين والطلبة بمحتوى الرؤية والرسالة والقيم والغايات وآليات تحقيقها	القيادات الأكاديمية والإدارية جميعها	مرتان على الأقل في العام الدراسي	1. موازنة خاصة بالورش والدورات التدريبية 2. تطبيق إجراءات النشاطات اللامنهجية	التقارير حول الورش والدورات التدريبية والندوات على مستوى الجامعة والكلية والقسم بهذا الخصوص

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
4.1.1	نشر الرؤية والرسالة والغايات والقيم عبر الوسائل الجدارية والمطبوعات الورقية والإلكترونية المختلفة.	الرئيس العمداء ورؤساء الأقسام مكتب الاعتماد وضمان الجودة	-2020/09/01 2021/08/31	موازنة خاصة بالاعلام والنشر	توفر الرؤية والرسالة والقيم والغايات الخاصة بالجامعة والكليات والأقسام الأكاديمية عبر الوسائل المختلفة.
5.1.1	إعداد دراسات حول مدى وعي الطلبة وأعضاء هيئة التدريس للرؤية والرسالة والغايات والقيم	فرق مكلفة بإعداد الدراسات على مستوى الجامعة وعلى مستوى الكليات	-2021/50/01 2021/50/31	تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي، والاجراءات المساندة لعمل اللجان	مناقشة نتائج الدراسات وتوصياتها في مجالس الحاكمية، وإيجاد خطط تحسينية ومتابعتها

2.1 المعيار الفرعي: الخطة الإستراتيجية

الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (KPI's)	القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/ معدل)
2.1	(2-1) الخطة الإستراتيجية	انجاز الخطة الاستراتيجية وقياس فاعليتها	2. نسبة انجاز بنود الخطة الاستراتيجية	100%
			3. نسبة مؤشرات الأداء التي تم مقارنتها بمعايير وطنية أو عالمية	10%

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.1	إعداد الخطط الاستراتيجية لكل كلية على حدة	مكتب الاعتماد وضمان الجودة مجالس الكليات	-2020/09/24 2020/10/24	1. الخطة الاستراتيجية للجامعة 2. نتائج التحليل الرباعي	1. محاضر الاجتماعات 2. الخطة الاستراتيجية للكلية
2.2.1	إعداد التقارير السنوية للجامعة والكليات والدوائر الإدارية والمراكز متضمنة قياس مؤشرات الأداء المعتمدة	مجلس الجامعة مجالس الكليات والمجالس الإدارية	-2020/09/24 2020/10/24	تطبيق إجراءات التخطيط الاستراتيجي	1. محاضر الاجتماعات والقرارات التي اعتمدت التقارير السنوية 2. توفر تقارير معلنة للعاملين والطلبة والجهات المعنية

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
3.2.1	إعداد الخطط السنوية للجامعة والكليات والدوائر الإدارية والمراكز على ضوء الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية والاستناد الى توصيات التقارير السنوية	مجلس الجامعة مجالس الكليات والمجالس الإدارية	2020/09/24- 2020/10/24	تطبيق إجراءات التخطيط الاستراتيجي	1. محاضر الاجتماعات والقرارات التي اعتمدت الخطط السنوية 2. توفر خطط معلنة للعاملين والطلبة والجهات المعنية
4.2.1	مراجعة استراتيجية إدارة المخاطر، وتحديث سجل المخاطر المحتملة	لجنة إدارة المخاطر في الجامعة	2020/10/01- 2020/10/31	تخصيص نسبة معينة من الموازنة لإدارة المخاطر	1. محاضر الاجتماعات 2. توفر خطة محدثة لإدارة المخاطر معلنة ومعتمدة على العاملين والطلبة
5.2.1	تنفيذ دراسات للمقارنات المرجعية للجامعة والبرامج الأكاديمية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي	مكتب الاعتماد وضمان الجودة للجامعة ومجالس الأقسام للبرامج	2020/09/01- 2021/08/31	تطبيق إجراءات المقارنات المرجعية للجامعة	وجود دراسات مقارنات مرجعية للجامعة ولكل برنامج أكاديمي معتمد، ومحاضر مناقشتها في مجالس الحاكمة

ثانياً- الحوكمة

1.2 المعيار الفرعي: التشريعات

القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/ معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
				الغاية الثانية: تعزيز دور مجالس الحاكمة ومتابعة مستوى أدائها وفاعلية قراراتها، وضمان نزاهتها وشفافيتها
6	4. عدد التشريعات التي تم استحداثها/ تحديثها، ونسبتها إلى مجموع التشريعات	مراجعة التشريعات النازمة لعمل الجامعة	1.2	الحوكمة (1-2) التشريعات

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.2	انجاز الإصدار الثاني من السياسات المعتمدة في الجامعة بعد تعديلها وإجراء التحديثات المناسبة عليها	الرئاسة مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2020/11/01 2020/12/01	وثيقة السياسات المعتمدة وإجراءات دراسة المقارنات المرجعية	1. محاضر الاجتماعات للجنة السياسات 2. نتائج دراسة المقارنات المرجعية 3. الإصدار الثاني للسياسات في الجامعة
2.1.2	مراجعة الأنظمة والتعليمات والأسس والإجراءات والمعايير	لجان مراجعة التشريعات مجلس العمداء	-2020/09/01 2021/08/31	تطبيق إجراءات إعداد وتحديث التشريعات والسياسات	1. توفر محاضر اجتماعات لجان مراجعة التشريعات ومجلس العمداء 2. توفر قرارات استحداث وتحديث للتشريعات التي تمت مراجعتها
3.1.2	نشر التشريعات وتحديثها عبر الوسائل المتاحة ورقياً والكترونياً	مكتب الاعتماد وضمان الجودة مركز الحاسوب	-2020/09/01 2021/08/31	رصد ميزانية لطباعة الكتيبات والمنشورات الخاصة بالتشريعات	1. توفر كتيبات السياسات والتشريعات والإجراءات للعاملين والطلبة 2. توفر جميع السياسات والتشريعات على الموقع الإلكتروني للجامعة
4.1.2	إعداد الدراسات والمسوحات الميدانية للتحقق من مستوى التطبيق للتشريعات والالتزام بمضمونها وموادها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة لجان مراجعة التشريعات	-2021/07/01 2021/08/31	تطبيق الاجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. وجود دراسات وتقارير تغذية راجعة حول تطبيق السياسات والإجراءات والتشريعات 2. توفر الخطط التحسينية لتطوير التشريعات وآليات تطبيقها
5.1.2	المتابعة الحثيثة للأنظمة والتعليمات والمعايير والأسس والقرارات الصادرة عن مجلس التعليم العالي وهيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها، والمساهمة في تقييمها وتطويرها	مجلس العمداء مكتب الاعتماد وضمان الجودة دائرة القبول والتسجيل	بشكل دائم ومستمر	تطبيق الإجراءات المساندة لعمليات المتابعة	1. وجود مراسلات بين الجامعة والهيئات المعنية 2. المشاركة الفعالة في المجالس واللقاءات الدورية والجلسات الحوارية التي تعقدها الهيئات المعنية

2.2 المعيار الفرعي: القيادة والإدارة

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
1: كل سنة	5. عدد مرات تنفيذ إجراءات تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية	المتابعة المستمرة والمساءلة لأداء القيادات	2.2	(2-2) القيادة والإدارة

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.2	إنشاء مجالس استشارية لكل كلية تضم طلبة ممثلين عن جميع الأقسام والبرامج في الكلية، يرأسها نائب العميد	الرئيس مجلس الكلية	-2020/10/24 2020/11/04	تطبيق إجراءات إنشاء مجالس استشارية ومتابعتها	1. قرار تشكيل المجلس الاستشاري 2. محاضرات اجتماعات المجلس الاستشاري
2.2.2	إجراء التقييم الدوري لعمل مجالس الحاكمية في الجامعة ومدى فاعلية قراراتها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة أمناء السر لكل مجلس	-2021/07/01 2021/08/31	تطبيق إجراءات تقييم مجالس الحاكمية	1. وجود تقرير سنوي حول تقييم أداء مجالس الحاكمية 2. توفر قرارات لتنفيذ توصيات هذه التقارير السنوية
3.2.2	تنفيذ التقييم الدوري للقيادات الأكاديمية والإدارية في الجامعة ومكوناتها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة، وجميع العاملين في الجامعة	-2021/07/01 2021/08/31	تطبيق إجراءات تقييم القيادات الأكاديمية	1. وجود تقرير حول نتائج التقييم ونتائج دراسته واعتماده 2. توفر الخطط التحسينية لأداء القيادات الأكاديمية والإدارية
4.2.2	تطبيق إجراءات تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس والموظفين، والاستفادة من نتائجها في تحسين الأداء وتطوير النتائج	مجالس الحاكمية ودائرة شؤون العاملين	-2021/07/01 2021/08/31	تطبيق إجراءات تقييم الأداء	1. توفر التقارير حول نتائج التقييم، ومحاضرات مناقشتها واعتمادها في المجالس 2. وجود خطط تحسينية لتطوير الأداء وزيادة فاعليته
5.2.2	تطبيق إجراءات المساءلة في جميع حالات التقصير للعاملين جميعهم وفي كل المستويات	اللجان المختصة دائرة شؤون العاملين مجالس الحاكمية	-2020/09/01 2021/08/31	تطبيق إجراءات المساءلة	وجود ملف لحالات المساءلة والتقصير والخطوات المتخذة في كل حالة

3.2 المعيار الفرعي: النزاهة المؤسسية

القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/ معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
100%	6. مدى التزام مجالس الحاكمية بأداء مسؤولياتها	تعزيز قيم النزاهة والشفافية والعدالة	3.2	(2-3) النزاهة المؤسسية
5%	7. عدد المستفيدين من الحوافز والمكافآت ونسبتهم إلى مجموع العاملين			
2%	8. عدد الذين صدرت بحقهم عقوبات من العاملين ونسبتهم			

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة وتكافؤ الفرص في استقطاب الخبرات الأكاديمية والإدارية والتعاقد معهم	رئيس الجامعة العمداء مديرو الدوائر والمراكز	2020/09/01- 2021/08/31	تطبيق إجراءات التعيين وميزانية للإعلانات في الصحف الرسمية	توفر ملف لكل عملية تعيين تبين جميع الخطوات، بما فيها الاعلان عن الشاغر، وجداول المفاضلة ومحاضر المقابلات
2.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في إجراءات النقل والترقية وانهاء الخدمات لأعضاء هيئة التدريس	مجالس الاقسام مجالس الكليات لجنة التعيين والترقية	2020/09/01- 2021/08/31	تطبيق اجراءات النقل والترقية	توفر ملف لكل عملية نقل أو ترقية تبين جميع خطوات العملية بما فيها القرارات المتخذة
3.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في منح الحوافز والمكافآت للعاملين	القيادات الأكاديمية والإدارية	2020/09/01- 2021/08/31	توفر أسس موثقة لمنح الحوافز والمكافآت وميزانية مخصصة لذلك	توفر احصائيات مفصلة بمقدار الحوافز والمكافآت للعاملين ونسبتها من الموازنة، وتوزع المستفيدين منها حسب الكلية أو الدائرة
4.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في إصدار العقوبات بحق العاملين والطلبة في الجامعة، ومتابعة حالات التظلم	اللجان المختصة بمتابعة حالات التقصير والإساءة والتظلم	2020/09/01- 2021/08/31	أسس وتعليمات موثقة للعقوبات، وتطبيق إجراءات التظلم والشكاوي والمخالفات	1. توفر ملف لكل حالة تمت متابعتها، متضمنة محاضر الاجتماعات والقرارات 2. توفر دراسات سنوية تعالج هذه الحالات، والخطوات الوقائية للتقليل منها



ثالثاً- البرامج الأكاديمية:

1.3 المعيار الفرعي: سياسات التعليم والتعلم

القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/ معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
الغاية الثالثة: التركيز على استحداث التخصصات التطبيقية والتكنولوجية والتطوير المستمر للخطط الدراسية، وإعتماد أساليب تعليم وتعلم حديثة بحيث تتواءم مع متطلبات سوق العمل				3 البرامج الأكاديمية
1 : كل سنة	9. عدد التخصصات التطبيقية والتقنية المستحدثة	زيادة عدد التخصصات التطبيقية والتقنية	1.3	(1-3) سياسات التعليم والتعلم
50%	10. عدد برامج الماجستير ونسبتها الى برامج البكالوريوس	زيادة عدد برامج الدراسات العليا وتطويرها	2.3	
2	11. عدد برامج الدكتوراه المستحدثة			
40%	12. عدد المواد الدراسية التي يستخدم فيها التعليم الالكتروني والمدمج ونسبتها	زيادة تطبيق التعليم الالكتروني والمدمج	3.3	

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.3	عقد ورش عمل ودورات تدريبية لتطبيق استراتيجية الإطار الوطني للمؤهلات	مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2020/09/01 - 2021/08/31	موازنة لطباعة الأدلة والبروشورات وعقد الدورات	1. عدد المستفيدين من الورش والدورات 2. توفر الأدلة والبروشورات
2.1.3	دراسة احتياجات سوق العمل للتخصصات الأكاديمية والتطبيقية والتقنية والهندسية، والاستفادة من نتائج الدراسة في تطوير البرامج واستحداث برامج جديدة، وإغلاق البرامج المشبعة والراكدة.	مجالس الأقسام مجالس الكليات مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2020/12/02 - 2021/02/01	تشكيل فرق عمل لتنفيذ الدراسات المطلوبة	1. تحديد احتياجات سوق العمل للتخصصات التطبيقية والتقنية 2. تحديث سياسات استحداث التخصصات والبرامج وتطويرها وإيقافها 3. اتخاذ قرارات بشأن الاستحداث و الإغلاق

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
3.1.3	التقييم الدوري لبرامج الدراسات العليا في الجامعة ومساراتها، والعمل على تطويرها وزيادتها بما يلبي حاجات سوق العمل ومتطلبات التنمية المستدامة	مجالس الأقسام مجالس الكليات مجلس الدراسات العليا	2021/01/02- 2021/03/01	تشكيل فرق عمل لتقييم البرامج في الأقسام التي تطرحها	1. توفر التقارير الدورية والدراسات حول عمليات التقييم للبرامج ومحاضر مناقشتها 2. استحداث برامج دراسات عليا
4.1.3	تطوير سياسات القبول والمعادلة والانتقال والتجسير بما يضمن رفع معدلات القبول وتحسين مدخلات العملية التعليمية	مجالس الأقسام مجالس الكليات مجلس العمداء دائرة القبول والتسجيل	2020/09/01- 2020/10/01	تطبيق اجراءات الجودة في مراجعة التشريعات	1. توفر ملفات كاملة وبيانات احصائية 2. توفر دراسات فصلية لتقييم سياسات القبول والانتقال والتجسير ونتائجها ومحاضر مناقشتها
5.1.3	تطوير مصفوفات ربط المخرجات التعليمية للبرامج الأكاديمية بالمواد الدراسية ووسائل التعليم والتعلم وأدوات القياس والتقويم والتطبيق الخلاق لها	أعضاء هيئة التدريس مجالس الأقسام مجالس الكليات	2020/09/01- 2021/08/31	تفعيل دور لجان التنسيق للمواد الدراسية وتطبيق الاجراءات	1. توفر مصفوفات مخرجات التعلم للبرنامج 2. تضمين الخطط الدراسية المعتمدة لأهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية وتعميمها 3. توفر دراسات لتطوير مخرجات التعلم وآليات تحقيقها في التعليم والتعلم والتقويم
6.1.3	التحديث الدوري لمصادر المعلومات والكتب المرجعية للمواد الدراسية وقواعد البيانات الالكترونية في المكتبة	أعضاء هيئة التدريس مجالس الأقسام ومدير المكتبة	2020/09/01- 2021/08/31	تطبيق اجراءات تحديث الخطط الدراسية ومصادر التعليم والتعلم فيها	1. توفر بيانات سنوية حول تحديث مصادر التعليم والتعلم بما لا يقل عن 10% 2. توفر مخاطبات بين الاقسام والمكتبة بخصوص تحديث مصادر التعليم والتعلم 3. توفر إحصائيات حول استخدام الطلبة وأعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم وقواعد البيانات المتوفرة

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
7.1.3	التحسين المستمر لأساليب التعليم والتعلم من خلال زيادة استخدام التكنولوجيا الحديثة في العملية التدريسية، وتنوع أساليب وأدوات التدريس المتبعة	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام عمداء الكليات	2020/09/01- 2021/08/31	توفر قاعات ومختبرات مجهزة بتكنولوجيا التعليم الحديثة	1. توفر تقارير حول تطبيق مصفوفة ربط مخرجات التعلم بأساليب وأدوات التدريس 2. زيادة نسبة القاعات المجهزة بتكنولوجيا التعليم الحديثة نسبة إلى مجموع القاعات
8.1.3	توسعة نطاق تطبيقات التعليم الإلكتروني وتطوير آليات استخدامه من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلبة	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام عمداء الكليات	2020/09/01- 2021/08/31	تطبيق إجراءات التعليم الإلكتروني ومعايير	1. توفر تقارير واحصائيات حول زيادة استخدام التعليم الإلكتروني 2. دراسات حول فاعلية التعليم الإلكتروني
9.1.3	اجراء المسوحات الميدانية لاستطلاع رأي الطلبة والخريجين وأرباب العمل حول فاعلية البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية	عمادة شؤون الطلبة لجنة الخطة الدراسية	2021/07/01- 2021/08/31	تطبيق الاجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. توفر دراسات حول فاعلية البرامج 2. توفر خطط تحسينية لتطوير البرامج والخطط
10.1.3	توجيه طلبة الدراسات العليا نحو مسار الرسالة، واختيار الموضوعات الأكثر ارتباطا بحاجات المجتمع والتنمية المستدامة فيه	أعضاء هيئة التدريس لجان الدراسات العليا في القسم والكلية عمادة الدراسات العليا	2020/09/01- 2021/08/31	الاستناد إلى وثيقة الأولويات الوطنية للبحث العلمي	1. توفر احصائيات حول نسبة الطلبة في مسار الرسائل 2. توفر براهين وأدلة حول مدى استفادة المجتمع من نتائج رسائل الماجستير المنجزة
11.1.3	وضع الآليات وتطبيقها في إدراج الجامعة وتسكين البرامج الأكاديمية المعتمدة في الإطار الوطني للمؤهلات	مجلس العمداء ومكتب الاعتماد وضمان الجودة	2020/09/01- 2021/08/31	استحداث الإجراءات المتعلقة بالادراج والتسكين وتطبيقها	1. إدراج الجامعة في الاطار 2. تسكين البرامج في الاطار بنسبة %100
12.1.3	تحديث سياسات استقطاب الطلبة الوافدين وآليات تسويق الجامعة إقليميا وعالميا لغاياتزيادة نسبة الطلبة الوافدين	رئاسة الجامعة العلاقات العامة	2020/09/01- 2021/08/31	تطبيق منهجية التسويق والاستقطاب	زيادة نسبة الطلبة الوافدين إلى مجموع الطلبة في الجامعة

2.3 المعيار الفرعي: الخطط الدراسية

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسة والفرعية
1: كل سنة	13. عدد الدراسات والمسوحات المرتبطة بحاجات سوق العمل لكل تخصص	التحسين المستمر للخطط الدراسية	4.3	(2-3) الخطط الدراسية
5: كل سنة	14. عدد المقارنات المرجعية للخطط مع جامعات مناظرة			

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.3	تحديث الخطط الدراسية على ضوء استراتيجية تطبيق الإطار الوطني للمؤهلات والنتائج التراكمية لامتحان الكفاءة الجامعية والمعايير المحدثة للاعتماد الخاص للبرامج، والتغذية الراجعة من استطلاعات رأي الطلبة والخريجين وأرباب العمل	لجان الخطط الدراسية في الأقسام مجالس الأقسام مجالس الكليات	2020/11/01- 2021/05/31	تحديث وتطبيق إجراءات تحديث الخطط الدراسية وتطويرها	1. توفر خطط دراسية جديدة للعام 2022/2021، ومحاضر مناقشتها واعتمادها في اللجان ومجالس الحاكمية. 2. توفر تقارير دورية حول نتائج امتحان الكفاءة ومحاضر مناقشتها وآليات
2.2.3	إعداد المقارنات المرجعية والمراجعة الدورية للخطط الدراسية ومدى تكاملها وانسجامها مع رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها	لجان الخطط الدراسية مجالس الأقسام مجالس الكليات	2021/07/01- 2021/08/31	تنفيذ استطلاعات ودراسات ميدانية	توفر مقارنات مرجعية للبرامج وللخطط مع جامعات مناظرة
3.2.3	تطوير الخطط الإرشادية، وآليات برامج الإرشاد والتوجيه الأكاديمي وأثرها على التحصيل العلمي للطلبة	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام عمداء الكليات	2021/07/01- 2021/08/31	تطبيق سياسات وإجراءات الإرشاد الأكاديمي	1. توفر برامج إرشاد أكاديمي لكل خطة 2. توفر خطط للإرشاد والتوجيه الأكاديمي 3. وجود تقارير دورية حول نتائج الإرشاد
4.2.3	تحديد الحاجة الى الموارد البشرية اللازمة لتنفيذ الخطط الدراسية حسب المعيار الفرعية المعرفية	لجنة الخطة الدراسية مجالس الأقسام مجالس الكليات	2020/09/01- 2020/09/30	تطبيق إجراءات تطوير الخطط الدراسية وتحديثها	1. توفر تقرير بمؤهلات الموارد البشرية اللازمة لتغطية المعيار الفرعية المعرفية في الخطط 2. توفر محاضر المجالس التي ناقشتها
5.2.3	تطبيق سياسات وإجراءات ضمان جودة مدخلات البرامج الأكاديمية وعملياتها ومخرجاتها وتطويرها	منسق المادة مدرس المادة مجالس الأقسام	2020/09/01- 2021/08/31	تطبيق إجراءات متابعة العملية التدريسية	1. وجود ملف لكل مادة دراسية محدث 2. تقارير تقييم الطلبة للمادة الدراسية 3. وجود خطط تحسينية للمدخلات والعمليات والمخرجات لكل برنامج

3.3 المعيار الفرعي: تقويم المخرجات التعليمية

القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/ معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسة والفرعية
70%	15. مدى رضا الخريجين عن المخرجات التعليمية حسب الاستطلاعات	التحسين المستمر لنوعية الخريج	5.3	(3-3) تقويم المخرجات التعليمية
70%	16. مدى ملاءمة المخرجات التعليمية لمتطلبات سوق العمل حسب الاستطلاعات			

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.3	تقويم المخرجات التعليمية وتطويرها من خلال تحليل نتائج الطلبة ومستوى أدائهم لكل مادة دراسية	منسق المادة مدرس المادة رؤساء الأقسام	نهاية كل فصل دراسي	تطبيق إجراءات متابعة العملية التدريسية	1. توفر تقرير نهائي لكل مادة دراسية 2. توفر الخطط التحسينية لمخرجات التعلم لكل مادة دراسية
2.3.3	إجراء استطلاعات رأي الطلبة لكل مادة دراسية حول مدى تحقق مخرجات التعلم بشكل دوري	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام	نهاية كل فصل دراسي	تطبيق إجراءات متابعة العملية التدريسية	1. توفر تقرير نهائي لكل مادة دراسية متضمنة تقييم الطلبة لمخرجات التعلم 2. توفر الخطط التحسينية لمخرجات التعلم لكل مادة دراسية
3.3.3	إعداد الدراسات المتعلقة بمدى توافق مخرجات البرامج مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل حسب واصفات الاطار الوطني للمؤهلات	رؤساء الأقسام عمداء الكليات	2021/07/01 - 2021/08/31	تطبيق إجراءات متابعة الخريجين	1. توفر نتائج استطلاعات رأي الخريجين في المخرجات التعليمية 2. توفر نتائج استطلاعات أرباب العمل في المخرجات التعليمية
4.3.3	تحديث آليات المتابعة للخريجين وتطبيقها لغايات التواصل معهم ومراجعة قواعد البيانات الخاصة بهم وتحديثها	رؤساء الأقسام عمداء الكليات عميد شؤون الطلبة	نهاية كل فصل دراسي	تطبيق إجراءات متابعة الخريجين	1. توافر قاعدة بيانات للخريجين 2. وجود دراسات وبيانات حول تطورهم في سوق العمل، وفي متابعة دراستهم العليا
5.3.3	توسعة نطاق الاتفاقيات مع الجهات المدربة للطلبة وتفعيلها ومتابعة نتائجها	رؤساء الأقسام عمداء الكليات	2020/09/01 - 2021/08/31	تطبيق إجراءات التدريب الميداني	1. وجود قاعدة بيانات للجهات المدربة للطلبة 2. توفر تقارير دورية حول نتائج التدريب الميداني لكل فصل دراسي

رابعاً- البحث العلمي والإيفاد والإبداعات

1.4 المعيار الفرعي: البحث العلمي

القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/ معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
الغاية الرابعة: توجيه الدعم نحو البحث العلمي التطبيقي ضمن الأولويات الوطنية والتركيز على الإبداع والريادة والإبتكار				4
10%	17. عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مشاريع بحثية ذات أولوية وطنية	ربط المشاريع البحثية بالأولويات الوطنية	1.4	(1-4) البحث العلمي (الانفاق، والتمويل، والنشر في مجلات الفئة الأولى)
10%	18. نسبة التمويل الخارجي ونسبته إلى مجمل الانفاق على مشاريع البحث العلمي والتطوير	زيادة عدد المشاريع البحثية الممولة خارجياً	2.4	
10: كل سنة	19. عدد البحوث المنشورة في مؤتمرات علمية مصنفة في قواعد بيانات عالمية	زيادة عدد البحوث المنشورة في المجالات والمؤتمرات المتخصصة والمصنفة عالمياً	3.4	
1:1	20. معدل الأبحاث المنشورة في مجلات الفئة الأولى والثانية لكل عضو هيئة	دعم الابحاث الهادفة لتحقيق براءات إختراع	4.4	
1: كل سنة	21. عدد براءات الاختراع المسجلة محليا أو عالميا			

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.4	المراجعة الدورية للسياسات والأنظمة والتعليمات والإجراءات المتعلقة بدعم ونشر البحث العلمي	عمادة البحث العلمي والدراسات العليا	2020/09/01- 2020/10/31	توفر التقارير السنوية للبحث العلمي وتوصياتها	1. محاضر الاجتماعات 2. توفر سياسات وتعليمات واجراءات محدثة ومعتمدة
2.1.4	تنفيذ دراسة ميدانية حول الاهتمامات البحثية لأعضاء هيئة التدريس وربطها بأولويات البحث العلمي الوطنية	مجلس البحث العلمي ولجان البحث العلمي	2020/09/01- 2020/10/31	توفر الوثيقة الوطنية لأولويات البحث العلمي	1. توفر دراسة ميدانية لاهتمامات أعضاء هيئة التدريس، ومحاضر اعتمادها 2. توفر خطة سنوية للبحث العلمي في الجامعة وعلى مستوى الكلية، ومتابعتها
3.1.4	تشكيل مجموعات بحثية من أعضاء هيئة التدريس ذات اهتمامات بحثية مشتركة تلبى الاحتياجات الترموية والتطويرية للقطاعات الانتاجية والخدمية والمجتمع، ومتابعة انجازها	عمادة البحث العلمي	2020/09/01- 2021/08/31	توفير موازنات خاصة بمشاريع البحث العلمي	1. توفر مشاريع بحث علمي تلبى احتياجات المجتمع ومحاضر متابعة نتائجها 2. توفر ميزانية ومتابعة آليات إنفاقها على هذه المشاريع

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
4.1.4	متابعة وتشجيع تنفيذ المشاريع واجراء البحوث العلمية المشتركة مع أعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة وخارجها	عمادة البحث العلمي مجالس الأقسام	2020/09/01- 2021/08/31	تطبيق اجراءات مجلس البحث العلمي	1. عدد البحوث العلمية المشتركة المنشورة 2. عدد مشاريع البحث العلمي المشتركة 3. مقدار الحوافز والمكافآت للمشاركين في المشاريع البحثية والتطويرية
5.1.4	تفعيل مشاركة الطلبة وطلبة الدراسات العليا في المشاريع والأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس الطلبة	2020/09/01- 2021/08/31	تطبيق اجراءات مجلس البحث العلمي ومجلس الدراسات العليا	1. عدد الطلبة المشاركين في مشاريع بحث 2. عدد الأبحاث العلمية المستلة من رسائل الماجستير والمنشورة مع الطلبة 3. مقدار الحوافز والمكافآت للطلبة
6.1.4	توقيع الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث والجهات الداعمة للبحث العلمي، وتفعيلها لغايات الحصول على دعم خارجي	أعضاء هيئة التدريس	2020/09/01- 2021/08/31	توفر مشاريع بحثية نوعية تخدم المجتمع والتنمية المستدامة	1. عدد الأبحاث والمشاريع العلمية الممولة خارجياً 2. قيمة التمويل الخارجي للمشاريع البحثية والتطويرية
7.1.4	الاهتمام بنوعية الابحاث والنشر في المجالات العلمية المحكمة والمؤتمرات المصنفة في قواعد بيانات عالمية	أعضاء هيئة التدريس	2020/09/01- 2021/08/31	تطبيق إجراءات إجراءات دعم نشر البحوث والكتب العلمية	1. عدد الأبحاث المنشورة في مجلات ومؤتمرات مصنفة في الفئة الأولى 2. عدد الأبحاث المنشورة في مجلات ومؤتمرات مصنفة في الفئة الثانية
8.1.4	تعزيز النهج والتوجهات نحو الأبحاث العلمية الهادفة إلى الحصول على براءات الاختراع المحلية والعالمية	أعضاء هيئة التدريس	2020/09/01- 2021/08/31	تطبيق إجراءات دعم مشاريع البحث العلمي	عدد براءات الاختراع المسجلة محلياً وعالمياً
9.1.4	إعداد خطة لعقد المؤتمرات الدولية والندوات والورش العلمية، ومتابعة تنفيذها	عمادة البحث العلمي مجالس الكليات	2020/09/01- 2020/10/31	تطبيق إجراءات عقد المؤتمرات وتوفير الموازنة اللازمة لهذه النشاطات	1. عدد المؤتمرات الدولية المصنفة التي تعقدها الجامعة سنوياً 2. عدد الندوات والورش العلمية التي تعقدها الجامعة سنوياً 3. عدد الابحاث التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس في الجامعة بهذه المؤتمرات

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2020/2021

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
10.1.4	تنفيذ سياسات وإجراءات التفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس في جامعات مرموقة	مجلس العمداء مجالس الكليات	2020/09/01 - 2021/08/31	توفر خطة تفرغ علمي سنوية	عدد أعضاء الهيئة التدريسية الحاصلين على التفرغ العلمي

2.4 المعيار الفرعي: الإبتعاث والإيفاد إلى دورات تدريبية

القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/ معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسة والفرعية
100%	22. عدد أعضاء هيئة التدريس المستفيدين من الدورات التدريبية ونسبتهم	زيادة الدورات التدريبية والتطويرية	5.4	(2-4) الإبتعاث والإيفاد
3: كل سنة	23. عدد أعضاء هيئة التدريس المبتعثين ونسبتهم الى المجموع	دعم الإبتعاث في التخصصات	6.4	الى دورات تدريبية

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.4	إعداد خطة للإبتعاث للحصول على درجات الدراسات العليا، ومتابعة تنفيذها	لجنة التعيين والترقية مجالس الكليات مجالس الأقسام	2020/09/01 - 2021/08/31	تخصيص موازنة للإبتعاث	1. وجود خطة إبتعاث معتمدة بالاستناد الى الحاجات الفعلية 2. عدد المبتعثين وتقارير حول متابعتهم وهم على مقاعد الدراسة
2.2.4	إعداد خطة لإيفاد أعضاء الهيئة التدريسية ومساعدتي البحث والتدريس (مشرفي المختبرات) الى دورات تدريبية وتطويرية	مجالس الأقسام	2020/09/01 - 2021/08/31	تخصيص موازنة للإيفاد	عدد المستفيدين من الدورات التدريبية والتطويرية

3.4 المعيار الفرعي: الإبداعات

القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/ معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسة والفرعية
5: كل سنة	24. عدد الإبداعات والابتكارات المتحققة	دعم الإبداع والابتكار وتشجيعه	7.4	(3-4) الإبداعات



المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.4	مراجعة تعليمات وإجراءات دعم الإبداعات الفنية والأدبية وآليات توثيقها	مجلس العمداء	-2021/01/01 2021/01/31	تشكيل لجنة لمراجعة التعليمات والاحداثيات	توفر تعليمات وإجراءات دعم الإبداعات ومحاضر مناقشتها واعتمادها
2.3.4	مراجعة سياسات وإجراءات استحداث وتطوير المشاريع الريادية وحاضنات الاعمال	مجلس العمداء	-2020/11/01 2020/12/31	تشكيل لجنة لمراجعة السياسات والاحداثيات	توفر السياسات والاحداثيات المتعلقة باستحداث وتطوير المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال
3.3.4	متابعة الإبداعات الطلابية وإبداعات أعضاء هيئة التدريس بكل انواعها وأشكالها	عمادة شؤون الطلبة مجالس الأقسام	-2020/09/01 2021/08/31	توفر موازنة لدعم الإبداعات	1. عدد الإبداعات الطلابية 2. عدد إبداعات أعضاء هيئة التدريس
4.3.4	متابعة المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال وتطويرها	عمادة البحث العلمي مكتب نقل التكنولوجيا	-2020/09/01 2021/08/31	توفر موازنة للمشاريع الريادية	1. عدد المشاريع الريادية المنفذة 2. عدد المشاركين في المشاريع الريادية 3. مقدار الانفاق على المشاريع الريادية

خامساً- المصادر المالية والمادية والبشرية

1.5 المعيار الفرعي: المصادر المالية

القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/ معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
				5 المصادر المالية والمادية والبشرية
				الغاية الخامسة: توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوفير القيادات المتميزة لتطوير بيئة حاضنة للأنشطة الجامعية جميعها
%2	25. مقدار الزيادة السنوية في الإيرادات ونسبتها	زيادة الموارد المالية للجامعة وترشيد النفقات	1.5	(1-5) المصادر المالية
%100	26. نسبة الانفاق الفعلي لما خطط له			

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.5	إعداد الميزانية والموازنة وقياس مدى فاعلية التخطيط المالي	الدائرة المالية جميع الكليات والدوائر	2020/09/01- 2020/12/31	تطبيق السياسات والاجراءات وتدقيق نتائجها في جميع مكونات	25. توفر الميزانية والموازنة السنوية ومحاضر مناقشتها واعتمادها
2.1.5	تنفيذ الدراسات التي تربط التخطيط المالي برؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها وتربط التخطيط المالي باستراتيجية إدارة المخاطر	رئاسة الجامعة	2020/09/01- 2021/08/31	تشكيل فريق عمل لاعداد الدراسات اللازمة	1. وجود استراتيجية لإدارة المخاطر المالية 2. وجود دراسات معتمدة 3. توفر الخطط التحسينية للوضع المالي

2.5 معيار فرعي المصادر المادية

الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (KPI's)	القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/ معدل)
2.5	(2-5) المصادر المادية	تحديث مصادر المعلومات وقواعد البيانات	27. نسبة التحديث السنوي لمصادر التعلم	5%
			28. عدد المستفيدين من مصادر التعلم في المكتبة ونسبتهم إلى المجموع	25%

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.5	توسعة المساحات الخضراء المخصصة لاستراحات الطلبة، وتزويدها بالمظلات والمقاعد المناسبة	عمادة شؤون الطلبة الدائرة الهندسية	2020/09/01- 2021/08/31	تخصيص موازنة لتنفيذ التوسعة	1. توفر تقارير سنوية تبين التطور في أماكن استراحات الطلبة
2.2.5	مراجعة تعليمات السلامة العامة، واتخاذها، وتنفيذ عمل لجنة السلامة العامة في الجامعة	الرئاسة	2020/10/01- 2020/10/31	تشكيل لجنة لمراجعة التعليمات والاجراءات	1. توفر تعليمات واجراءات للسلامة العامة معتمدة، ومحاضر مناقشتها 2. توفر دليل للسلامة العامة، معتمد ومعتم 3. وجود خطة عمل لجنة السلامة العامة
3.2.5	تطوير المرافق الخاصة بذوي الإعاقة، وعمل دليل إرشادي لهم	الرئاسة الدائرة الهندسية عمادة شؤون الطلبة	2020/09/01- 2021/08/31	تشكيل لجنة لمتابعة احتياجات ذوي الاعاقة	1. توفر دليل إرشادي لذوي الإعاقة 2. وجود تقارير تبين التطوير الحاصل

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
4.2.5	التقييم الدوري للمختبرات والمشاغل، وتطويرها وتحديثها ومعايرة تجهيزاتها باستمرار	عمداء الكليات	-2020/09/01 2021/08/31	تطبيق اجراءات متابعة المختبرات والمشاغل	1. وجود تقارير فصلية حول تقييم المختبرات والمشاغل ونتائج معايرة تجهيزاتها 2. وجود خطط تحسينية لتطوير المختبرات
5.2.5	تحديث الأدلة للتطبيقات العملية والتجارب في كل مختبر ومشغل	رئيس القسم أعضاء هيئة التدريس	-2020/10/01 2020/11/15	تشكيل لجان على مستوى الأقسام	1. توفر أدلة للتطبيقات العملية والتجارب لكل مادة دراسية لها مختبر أو مشغل 2. تعميم هذه الأدلة على الطلبة وأعضاء هيئة التدريس حسب الاختصاص
6.2.5	التحديث المستمر لمصادر المعلومات وقواعد البيانات الالكترونية البحثية والتدريسية في المكتبة	لجنة الخطة الدراسية ومصادر التعلم في القسم والمكتبة	-2020/09/01 2021/08/31	تطبيق اجراءات الخطة الدراسية ومصادر التعلم	1. توفر قائمة بالمصادر التعليمية الجديدة لكل خطة 2. توفر تقارير من المكتبة تشير إلى تأمين هذه المصادر، واحصائيات حول تحديثها
7.2.5	حوسبة نظام إدارة الجودة والتحول إلى التبادل الرقمي للوثائق وسير إجراءات العمل الإداري إلكترونياً في الجامعة	مركز الحاسوب مكتب الاعتماد وضمان الجودة	-2020/09/01 2021/08/31	تخصيص موازنة تشكيل فريق عمل	1. وجود منظومة رقمية متكاملة تغطي جميع احتياجات الجامعة ونشاطاتها
8.2.5	التحسين المستمر لإدارة جودة المرافق والخدمات ومراقبتها وإجراء الصيانة اللازمة لها، وتحديثها	الدائرة الهندسية مشرفو المباني	-2020/09/01 2021/08/31	تطبيق إجراءات إدارة المرافق وصيانتها حسب الموازنة المعتمدة	1. توفر تقارير دورية حول حالة المرافق والصيانة التي اجريت عليها 2. توفر تقارير سنوية حول التطوير والتحسين للمرافق والخدمات

3.5 المعيار الفرعي: المصادر البشرية

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
1:1.5	29. معدل موظف إلى عضو هيئة تدريسية	تطوير أداء العاملين ورفع مستوى انتاجيتهم	3.5	(3-5) المصادر البشرية
5% كل سنة	30. عدد أعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على ترقيات أكاديمية ونسبتهم			

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.5	مراجعة آليات الاستقطاب والتوظيف والتثبيت والنقل والترقية وانتهاء الخدمات وتعليماتها واجراءاتها	الرئيس مجلس العمداء	2021/01/01- 2021/03/01	تشكيل لجنة الموارد البشرية وتفعيل عملها	توفر سياسات وتعليمات وإجراءات محدثة للاستقطاب والتوظيف والتثبيت والنقل والترقية
2.3.5	استقطاب أعضاء هيئة تدريسية من ذوي السمعة والكفاءة العالية	مجالس الأقسام	2020/09/01- 2021/08/31	تطبيق إجراءات الاستقطاب والتعيين	عدد أعضاء هيئة التدريس من خريجي الجامعات المرموقة
3.3.5	إعداد خطط تدريبية سنوية للكوادر البشرية، ومتابعة تنفيذها	شعبة التطوير الأكاديمي في مكتب الاعتماد و ضمان الجودة	2020/09/01- 2021/08/31	تطبيق إجراءات تدريب وتأهيل الموظفين	1. وجود خطة سنوية لتدريب الموظفين معتمدة ومعمة 2. توفر تقارير سنوية تبين عدد المستفيدين من هذه الدورات

سادساً- الخدمات الطلابية

1.6 المعيار الفرعي: التوجيه والإرشاد الطلابي

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
الغاية السادسة: التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى تنافسية الطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة الخريجين				6 الخدمات الطلابية
30% لكل سنة	31. عدد الطلبة المستفيدين من الإرشاد والتوجيه الطلابي ونسبتهم	زيادة عدد الطلبة المستفيدين من الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي والنفسي	1.6	(1-6) التوجيه والإرشاد الطلابي
20 لكل سنة	32. عدد الاتفاقيات مع جهات داخلية وخارجية لتدريب الطلبة			
5% لكل سنة	33. عدد الطلبة الذين شاركوا في دورات تدريبية ونسبتهم	زيادة عدد الطلبة المستفيدين من الدورات التدريبية	2.6	

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.6	انجاز دراسات دورية حول أثر تطبيق إجراءات الإرشاد الأكاديمي للطلبة في تحصيلهم الأكاديمي، ووضع الخطط	لجنة الإرشاد الأكاديمي والمعادلات في كل قسم	في كل فصل دراسي	معالجة تقارير حول المتعثرين أكاديمياً والمفصولين من	1. توفر إحصائيات حول المتعثرين والمفصولين أكاديمياً والمنسحبين
2.1.6	إعداد خطة للإرشاد والتوجيه والتدريب المهني، ومتابعة تنفيذها	عمادة شؤون الطلبة شعبة الإرشاد والتأهيل المهني	2020/09/01 - 2020/10/31	بالتعاون مع صندوق الملك عبدالله الثاني للتأهيل الوظيفي	1. تقارير حول الورشات والدورات التدريبية لغايات التأهيل المهني 2. إحصائيات بعدد المستفيدين من هذه الدورات
3.1.6	إعداد خطة للإرشاد النفسي والاجتماعي الفردي والجماعي (محاضرات توعوية وإرشادية)، ومتابعة تنفيذها	شعبة الإرشاد النفسي والاجتماعي	2020/09/01 - 2021/08/31	تطبيق إجراءات الإرشاد النفسي والاجتماعي	1. توفر خطة للإرشاد النفسي والاجتماعي 2. وجود إحصائيات حول الطلبة الذين استفادوا من الخطة

2.6 المعيار الفرعي: الخدمات المساندة

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
5% لكل سنة	34. عدد الطلبة الذين يشاركون في النشاطات الجامعية ونسبتهم	زيادة عدد الطلبة المشاركين في النشاطات	3.6	(2-6) الخدمات المساندة
5% لكل سنة	35. عدد الطلبة الوافدين المشاركين في الأنشطة ونسبتهم	زيادة عدد الطلبة الوافدين المشاركين في الأنشطة	4.6	

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.6	إجراء الانتخابات الطلابية حسب التعليمات والإجراءات القانونية، وتشجيع المشاركة فيها	عمادة شؤون الطلبة	خلال الفصل الثاني	تطبيق إجراءات الانتخابات الطلابية	1. تقرير حول الانتخابات الطلابية السنوية مزودة بإحصائيات حول المشاركة فيها 2. وجود مجلس طلابي جديد لكل عام دراسي

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
2.2.6	مراجعة تعليمات المنح والتسهيلات المالية المقدمة للطلبة وإجراءاتها	مجلس العمداء	2021/01/02 - 2021/02/02	توفر تقارير حول المنح والتسهيلات المقدمة في السنوات الماضية وأثرها	1. توفر تعليمات المنح والتسهيلات ومحاضر اعتمادها 2. توفر تقارير وإحصائيات حول الاستفادة من هذه التعليمات والإجراءات
3.2.6	تقديم الخدمات المساندة للطلبة والاهتمام بجودتها، والعمل على تطويرها بشكل مستمر	عمادة شؤون الطلبة المكتبة المركز الصحي المطعم المركزي دائرة الحركة دائرة الأمن	2020/09/01 - 2021/08/31	الاستفادة من التقارير المتعلقة بالخدمات الصحية وخدمات المكتبة وخدمات النقل والخدمات الرياضية والفنية	1. توفر خطط تحسينية لكل خدمة طلابية حسب الجهة المسؤولة، ومحاضر اعتمادها 2. توفر تقارير دورية للخدمات المقدمة للطلبة حسب كل جهة 3. توفر خطط تحسينية للخدمات وتقارير تطبيقها
4.2.6	إعداد خطط سنوية للنشاطات اللامنهجية، ومتابعة تنفيذها وإشراك أكبر عدد من الطلبة فيها	عمادة شؤون الطلبة الكليات	2020/09/01 - 2021/08/31	تطبيق إجراءات النشاطات اللامنهجية تخصيص موازنة للنشاطات	1. وجود خطط سنوية للنشاطات اللامنهجية، ومحاضر اعتمادها 2. توفر تقارير نهائية لكل نشاط تم انجازه 3. توفر إحصائيات بعدد الانشطة وعدد المشاركين
5.2.6	استحداث أندية طلابية متنوعة، وتحديد أهدافها وتفعيل الأندية وحث الطلبة للانضمام إليها	عمادة شؤون الطلبة الكليات	2020/09/01 - 2021/08/31	الاستفادة من خبرات الجامعات الأردنية في هذا المحور	1. وجود أندية طلابية محددة الأهداف 2. توفر إحصائيات حول مشاركة الطلبة في الأندية
6.2.6	إشراك الطلبة الوافدين في الحياة الجامعية بشكل أكثر فاعلية، وتقديم الدعم والتسهيلات لهم	عمادة شؤون الطلبة	2020/09/01 - 2021/08/31	الاستفادة من الخبرات المتراكمة في الجامعة	1. تقارير دورية حول الخدمات المقدمة للوافدين 2. إحصائيات حول مشاركة الطلبة الوافدين

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
7.2.6	متابعة شكاوى وتظلمات الطلبة، والعمل على حلها	مكتب الاعتماد والجودة عمادة شؤون الطلبة	2020/09/01- 2021/08/31	تطبيق إجراءات الشكاوى والتظلمات	1. وجود سجل بالشكاوى والتظلمات 2. وجود خطط تحسينية للتقليل من الشكاوى والتظلمات الطلابية

3.6 المعيار الفرعي: التواصل مع الخريجين

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/ معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
5% لكل سنة	36. عدد الخريجين الذين يتواصلون مع الجامعة ونسبتهم إلى مجموع الخريجين	زيادة التواصل مع الخريجين وأرباب العمل	5.6	(3-6) التواصل مع الخريجين
20 لكل سنة	37. عدد الجهات الموظفة للخريجين التي تتواصل مع الجامعة			

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.6	تطوير آليات التعاون والتنسيق بين شعبة متابعة الخريجين والكلية في ملف متابعة الخريجين والتواصل الدائم معهم	مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2020/12/1- 2020/12/31	التواصل مع شعبة الخريجين ولجان متابعة الخريجين	1. وجود إجراءات محدثة لمتابعة الخريجين 2. توفر تقارير توضح التطور التراكمي للمتابعة
2.3.6	تحديث قاعدة بيانات الخريجين، وأرباب العمل بشكل مستمر	عمادة شؤون الطلبة لجنة متابعة الخريجين في كل كلية	نهاية كل فصل دراسي	الاستناد إلى بيانات دائرة القبول والتسجيل	1. قائمة بالخريجين المحدثة بياناتهم 2. قائمة بأرباب العمل المحدثة بياناتهم
3.3.6	التواصل مع الخريجين، وحثهم على المشاركة في أنشطة الجامعة، وتزويدهم بالنشرات الدورية	عمادة شؤون الطلبة لجنة متابعة الخريجين في كل كلية	2020/09/01- 2021/08/31	بالاستناد الى قاعدة بيانات الخريجين المحدثة	1. عدد الخريجين المستجيبين للتواصل 2. عدد الخريجين المشاركين في أنشطة الجامعة
4.3.6	عقد لقاء الخريج السنوي، ودعوة أرباب العمل إلى اللقاء	عمادة شؤون الطلبة لجنة متابعة الخريجين في كل كلية	في الفصل الثاني	تطبيق إجراءات متابعة الخريجين	1. عدد الخريجين المشاركين في اللقاء 2. عدد أرباب العمل المشاركين في اللقاء

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
5.3.6	قياس مدى رضا الخريجين وأرباب العمل	لجنة متابعة الخريجين في كل كلية	2020/09/01- 2021/08/31	تطبيق إجراءات التواصل مع الخريجين	1. نتائج دراسة قياس مدى رضا الخريجين وأرباب العمل 2. الخطط التحسينية، ومتابعة تنفيذها

سابعاً - خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية

1.7 المعيار الفرعي: خدمة المجتمع

الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (KPI's)	القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/ معدل)
7	خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية	الغاية السابعة: تعزيز المسؤولية المجتمعية من أجل الإسهام في التنمية المستدامة، والاستثمار الأمثل للتعاون والشراكات داخلياً وخارجياً		
1.7	(1-7) خدمة المجتمع	تعزيز العلاقات الإيجابية مع المجتمع	38. مقدار الانفاق على خدمة المجتمع ونسبته من الموازنة 39. عدد النشاطات والفعاليات المجتمعية التي تنظمها الجامعة أو تشارك بها	1% 30 لكل سنة

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.7	تحديد احتياجات المجتمع المحلي ومؤسساته الوطنية للاستشارات والدراسات المتعلقة بالتنمية المستدامة، والمساهمة في إنجازها	مركز الاستشارات وخدمة المجتمع	2020/09/01- 2021/08/31	تخصيص موازنة للاستشارات والدراسات	1. توفر قاعدة بيانات بالخبرات المتوفرة في الجامعة والقطاعات التي يفيدونها 2. توفر دراسات واستشارات تم تقديمها
2.1.7	تحديد احتياجات أبناء المجتمع المحلي للدورات التدريبية والتأهيلية، والمساهمة في إنجازها	مركز الاستشارات وخدمة المجتمع	2020/09/01- 2021/08/31	تطبيق إجراءات التدريب في مركز الاستشارات وخدمة المجتمع	1. وجود خطة تدريبية سنوية معلنة للجميع 2. قائمة بالدورات التدريبية التي تنفذ سنوياً 3. عدد المشاكين فيها من أبناء المجتمع
3.1.7	إعداد خطة وتنفيذها لتعريف المجتمع المحلي بنتائج البحوث والمشاريع البحثية والتطويرية والمشاريع الريادية، ورسائل الدراسات العليا، وآليات الاستفادة منها	عمادة البحث العلمي مكتب نقل التكنولوجيا	2020/09/01- 2021/08/31	تخصيص موازنة لإعداد المطبوعات	توفر قاعدة بيانات بنتائج المشاريع البحثية والتطويرية، وربطها بالقطاعات التي تستفيد من نتائجها



الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
4.1.7	تقديم الدعم المالي والمادي لتلبية احتياجات المجتمع المحلي التنموية	الرئيس الدائرة المالية	2020/09/01- 2021/08/31	تخصيص موازنة مالية للدعم	وجود تقارير سنوية تبين مقدار الانفاق في خدمة المجتمع وعدد المستفيدين منه
5.1.7	إنجاز الدراسات الميدانية واستطلاعات الرأي حول أثر الخدمات المقدمة للمجتمع ومدى فاعليتها	مكتب الاعتماد والجودة دائرة العلاقات العامة	2021/07/01- 2021/08/31	تشكيل لجان عمل لتنفيذ الدراسات	1. توفر الدراسات، ومحاضر اعتمادها 2. وجود خطط تحسينية للخدمات المجتمعية

2.7 المعيار الفرعي: العلاقات الخارجية

القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/ معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
20 لكل سنة	40. عدد الطلبة الزائرين (تعليم وتدريب)	زيادة نسبة الطلبة الزائرين من خلال تفعيل الاتفاقيات الموقعة	2.7	(2-7) العلاقات الخارجية
1%	41. عدد طلبة الجامعة الذين استفادوا من اتفاقيات التبادل ونسبتهم	استحداث برامج مشتركة على مستوى الدراسات	3.7	
2	42. عدد البرامج التدريسية المشتركة أو المستضافة			

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.7	زيادة عدد الاتفاقيات الخارجية مع المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث والجهات ذات العلاقة، وتفعيلها	مكتب العلاقات الخارجية الكليات	2020/09/01- 2021/08/31	تطبيق إجراءات التعاون الخارجي	1. توفر سجل تراكمي بالاتفاقيات الخارجية 2. وجود تقارير دورية تبين مستوى تفعيل هذه الاتفاقيات وحجم الفائدة منها
2.2.7	زيادة مقدار الدعم والتمويل الخارجي محليا ودوليا للمشاريع البحثية والتطويرية	مكتب العلاقات الخارجية عمادة البحث العلمي	2020/09/01- 2021/08/31	تخصيص موازنة للمشاريع البحثية والتطويرية	تقارير مالية تبين مقدار التمويل الخارجي، ومعياري فرعيات إنفاقه على أبواب البحث العلمي
3.2.7	اعداد خطة لتشجيع وزيادة حجم التبادل الطلابي ضمن الاتفاقيات المبرمة لتفعيل التعليم والتدريب، ومتابعة تنفيذها	مكتب العلاقات الخارجية ممثل الجامعة في المجلس العربي للتدريب الطلابي	2020/09/01- 2021/08/31	تطبيق إجراءات التبادل الطلابي	1. وجود خطط للتبادل الطلابي في معيار فرعي الدراسة والتدريب 2. توفر إحصائيات تبين حجم التبادل الطلابي في معيار فرعي الدراسة والتدريب

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
4.2.7	تنفيذ مشاريع ودراسات ومؤتمرات وورش عمل مشتركة محليا ودوليا	مكتب العلاقات الخارجية الكليات	2020/09/01- 2021/08/31	تخصيص موازنات للنشاطات المشتركة	توفر تقارير سنوية حول النشاطات المشتركة محليا ودوليا، وحجم المشاركة فيها
5.2.7	إنجاز الدراسات المتعلقة بتقييم التعاون الخارجي، ووضع الخطط التحسينية لتطويره	مكتب العلاقات الخارجية الكليات	2021/07/01- 2021/08/31	تشكيل لجنة لإنجاز الدراسة	1. وجود دراسات لتقييم التعاون الخارجي وأثره على الجامعة 2. وجود خطط تحسينية لتطويره

ثامناً - ضمان الجودة:

1.8 المعيار الفرعي: الالتزام المؤسسي بتحسين الجودة

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
				الغاية الثامنة: الحصول على شهادات ضمان الجودة وتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات محلياً ودولياً
8				ضمان الجودة
10%	43. عدد عناصر نظام إدارة الجودة التي تم استحداثها أو تحديثها ونسبتها	التطوير المستمر لنظام إدارة الجودة في	1.8	(1-8) الإلتزام المؤسسي بتحسين الجودة

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.8	متابعة عمل نظام إدارة الجودة بما يضمن إشراك جميع العاملين والطلبة في تطبيقه وتطويره	الرئيس مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2020/09/01- 2021/08/31	التطبيق الخلاق لاجراءات نظام إدارة الجودة ونماذجه في الجامعة وعلى كافة المستويات	1. توثيق عمليات التدقيق الداخلي لكافة المستويات 2. توفر سجلات بحالات عدم المطابقة
2.1.8	التحسين المستمر لإجراءات ونماذج نظام إدارة الجودة بالاستناد إلى عمليات التدقيق والتغذية الراجعة من المعنيين بتطبيق النظام	مكتب الاعتماد وضمان الجودة مسؤولي ضمان الجودة في الكليات والدوائر	2020/09/01- 2021/08/31	الاستفادة من عمليات التدقيق والتغذية الراجعة	1. توفر سجلات بالتعديلات والتحسينات التي تتم على إجراءات الجودة ونماذجها 2. توفر البراهين على آلية تعميم التعديلات على المعنيين وفاعلية تطبيقها

2.8 المعيار الفرعي: نطاق عمل ضمان الجودة

القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/ معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
100%	44. مستوى الالتزام بتطبيق نظام إدارة الجودة (%)	زيادة فاعلية تطبيق نظام إدارة الجودة	2.8	(2-8) نطاق عمل ضمان الجودة

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
2.2.8	إجراء عمليات التحسين والتدقيق الداخلي على جميع مكونات الجامعة الأكاديمية والإدارية لغايات الحفاظ على الانجازات وتطوير الأداء وتحسين المخرجات	الرئيس مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2020/09/01- 2021/08/31	وضع خطة تدقيق سنوية ومتابعة تنفيذها	1. وجود تقارير دورية حول نتائج التدقيق لكل مكون من مكونات الجامعة 2. توفر خطط تحسينية لكل مكون من مكونات الجامعة ومتابعة تنفيذها

3.8 المعيار الفرعي: المؤشرات والمعايير والمقارنات المرجعية

القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/ معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
5 لكل سنة	45. عدد الدراسات المنجزة التي استندت إلى مؤشرات ومعايير مرجعية	الاستفادة من نتائج المقارنات المرجعية	3.8	(3-8) المعايير والمقارنات المرجعية

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.8	متابعة وقياس مدى تحقق مؤشرات الأداء (الاساسية والثانوية) وتكاملتها وتطويرها، ووضع الخطط التحسينية لرفع مستوى الأداء	الرئيس مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2021/08/01- 2021/08/31	الاستناد الى التقارير الدورية من جميع مكونات الجامعة	سجل بمؤشرات الأداء ونتائجها التراكمية آخر ثلاث سنوات
2.3.8	إجراء المقارنات المرجعية محليا وإقليميا ودوليا على مستوى المؤسسة والبرامج المعتمدة فيها بالاستناد إلى معايير قياسية	مكتب الاعتماد والجودة الكلية والاقسام	2020/09/01- 2021/08/31	الاستناد إلى معايير مقارنة قياسية عالمية	1. توفر تقارير حول المقارنات المرجعية، ومحاضر مناقشتها وإقرارها 2. وجود خطط تحسينية على ضوء المقارنات المرجعية

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
3.3.8	التحقق من مخرجات التعلم ومدى ملائمتها لاحتياجات ومتطلبات سوق العمل بالاستناد إلى واصفات الإطار الوطني للمؤهلات و التغذية الرجعة	الكليات والأقسام الأكاديمية	2021/08/01 - 2021/08/31	تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. توفر مصفوفات ارتباط بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل 2. توفر خطط تحسينية لتطوير المخرجات التعليمية

4.8 المعيار الفرعي: التحقق المستقل من التقييم (الاعتمادات الدولية وشهادات ضمان الجودة، والتصنيفات العالمية)

القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/ معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
1 لكل سنة	46. عدد المرات التي أنجز فيها تقييم خارجي لنظام إدارة الجودة	الاستفادة من الخبرات الخارجية في التقييم المستقل لمستوى الأداء في الجامعة	4.8	(4-8) التحقق المستقل من التقييم
2	47. عدد شهادات ضمان الجودة العالمية	الحصول على الاعتمادات الدولية وشهادات ضمان الجودة محليا وعالمياً	5.8	
1	48. عدد شهادات ضمان الجودة الإقليمية			
1	49. عدد شهادات ضمان الجودة المحلية			
1 لكل سنة	50. عدد الاعتمادات الدولية العالمية للبرامج الأكاديمية			

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.4.8	التحقق الخارجي المستقل من مستوى الأداء ومدى تحقق معايير ضمان الجودة على مستوى الجامعة والبرامج فيها	الرئيس مكتب الاعتماد وضمان الجودة	بعد كل دراسة تقييم ذاتي يتم إنجازها	توظيف خبراء خارجيين مستقلين ذوي خبرة في المعيار الفرعي	1. التقرير المقارن للخبراء، ومحاضر مناقشته واعتماده 2. الخطط التحسينية بالاستناد إلى تقرير الخبراء
2.4.8	وضع الخطط التحسينية بالاستفادة من تقارير لجان الخبراء الخارجيين عند التقدم للحصول على شهادات الجودة، وتنفيذها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة ومكونات الجامعة كل حسب اختصاصه	بعد كل زيارة خارجية من قبل لجان الخبراء	نتائج تقرير لجنة الخبراء	1. التقرير النهائي للخبراء، ومحاضر مناقشته واعتماده 2. الخطط التحسينية بالاستناد إلى تقرير الخبراء

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
3.4.8	الإرتقاء بترتيب الجامعة من خلال وضع الخطط التحسينية بالاستفادة من نتائج التصنيفات العالمية والإقليمية والمحلية للجامعات، والبرامج الأكاديمية.	مكتب الاعتماد والجودة عمادة البحث العلمي الكليات والأقسام	بعد كل إعلان عن نتائج أي تصنيف	التقرير المتعلق بترتيب الجامعة حسب مؤشرات الأداء	1. تقرير التصنيف، ومحاضر مناقشته واعتماده 2. خطة تحسينية مرتبطة بمؤشرات الأداء في التصنيف
4.4.8	التحقيق الكامل لمعايير الاعتماد العام ومعايير الاعتماد الخاص للبرامج الأكاديمية، والأسس والقرارات الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها	جميع مكونات الجامعة	-2020/09/01 2021/08/31	بالاستناد إلى تقارير لجان الاعتماد المختصة	الموافقة على طلبات الجامعة المتعلقة بالاستحداث أو الإيقاف للبرامج أو رفع الطاقة الاستيعابية

## الخطوات الإجرائية للخطة السنوية العامة للجامعة في العام 2021/2020

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
1.	تشكيل مجالس الحاكمية، واللجان في الجامعة، والكليات والأقسام الأكاديمية	رئيس الجامعة، العمداء	2020/09/01	2020/10/03	وجود قرارات تشكيل المجالس واللجان، ومحاضر الاجتماعات بالخصوص	-
2.	تحديد جدول مواعيد انعقاد مجالس الحاكمية في الجامعة (مجلس العمداء، مجلس الجامعة، مجالس الكليات، مجالس الأقسام) خلال العام 2021/2020	رئيس الجامعة عمداء الكليات رؤساء الأقسام	2020/09/01	2021/08/31	توفر محاضر اجتماعات المجالس بالمواعيد المقررة مسبقاً، حسب نماذج ضمان الجودة، من حيث توفر الدعوة والمحضر وسجل المتابعة.	الاعلان عن جدول المواعيد، ضمن التقويم السنوي للجامعة، والتقيد بالمواعيد المخطط لها. وهذا لا يمنع من عقد أي اجتماع استثنائي إذا دعت الحاجة الى ذلك في موعد بين الاجتماعين المقررين، كما أنه إذا تعذر عقد اجتماع ما، يجب تعويضه في موعد يسبق موعد الاجتماع الذي يليه.
3.	تنظيم زيارات وجولات تفقدية لمرافق الجامعة، تكون غير محددة الموعد أو الجهة المقصودة، وبشكل دوري، خلال العام	رئيس الجامعة	2020/09/01	2021/08/31	توفر سجل بالزيارات والجولات الميدانية التي نفذت خلال العام الدراسي	الهدف من هذه الزيارات الاطلاع ميدانيا على مجريات الأمور في الجامعة وتعزيز الظواهر الايجابية ووضع حلول للظواهر السلبية في الأداء لمكونات الجامعة.
4.	استعراض سجل متابعة القرارات الإدارية، وسجل متابعة قرارات مجالس الحاكمية، المتخذة في العام 2020/2019، وتقييم مستوى الأداء فيها، وترحيل متابعة القرارات التي لم تنجز أو لم يتم استكمال انجازها في العام 2020/2019، الى سجلات العام 2021/2020.	رئيس الجامعة العمداء رؤساء الأقسام مديرو الدوائر الإدارية	2020/09/01	2021/08/31	توفر السجلات ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	كل حسب موقعه، يقوم بالاشراف على إغلاق سجلات العام الماضي، وترحيل ما لم يتم تنفيذه الى سجلات العام الحالي، على أن يكون هذا البند على جدول أعمال أول اجتماع للحاكمية في العام القادم.

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
5.	اعتماد ميزانية الجامعة للعام 2020/2019، وموازنة الجامعة للعام 2021/2020، بعد مناقشتها في مجلس العمداء ومجلس الجامعة، ورفعها الى مجلس الأمناء للمصادقة عليهما	رئيس الجامعة مدير الدائرة المالية	2021/01/01	2021/01/31	توفر الميزانية والموازنة ومحاضر الاجتماعات التي اعتمدهما وصادقت عليهما الى الدائرة المالية.	تعتمد موازنة الجامعة على تقارير موازنات مكونات الجامعة، التي يجب أن تكون قد أعدت مسبقاً في نهاية العام 2020/2019، وسلمت الى الدائرة المالية.
6.	دراسة التقارير السنوية (2020/2019) للكليات، ورفعها الى مجلس العمداء لاعتمادها.	رئيس الجامعة، مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2021/01/01	2021/01/31	توفر التقارير السنوية للكليات، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	على الكليات أن تكون قد سلمت تقاريرها قبل هذا التاريخ، بعد مناقشتها واعتمادها في مجالس الكليات.
7.	دراسة التقرير السنوية لعمادة البحث العلمي للعام 2020/2019، ورفعها الى مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة عميد البحث العلمي	2021/02/01	2021/03/31	توفر التقرير ومحضر الاجتماع الذي نوقش فيه	-
8.	دراسة التقرير السنوية لعمادة الدراسات العليا للعام 2020/2019، ورفعها الى مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة عميد الدراسات العليا	2021/02/01	2021/03/31	توفر التقرير ومحضر الاجتماع الذي نوقش فيه	-
9.	دراسة التقرير السنوي لعمادة شؤون الطلبة للعام 2020/2019، وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة وعميد شؤون الطلبة	2021/02/01	2021/03/31	توفر التقرير، ومحضر الاجتماع الذي نوقش فيه.	يجب أن يترافق نقاش هذا التقرير مع تقرير مجلس الطلبة، وفي الجلسة نفسها المخصصة لهذا الملف.
10.	دراسة التقرير السنوي لمجلس الطلبة للعام 2020/2019، من قبل عمادة شؤون الطلبة، ورفعها الى رئاسة الجامعة لاعتماده.	رئيس الجامعة، عميد شؤون الطلبة، ورئيس مجلس الطلبة	2021/02/01	2021/03/31	توفر التقرير ومحضر الاجتماع الذي نوقش فيه	يجب اشراك الطلبة بفاعلية أثناء التعامل مع التقارير المقدمة من قبلهم ومقابلتها مع التقارير المعنية بالملف الطلابي من الجهات الأخرى.
11.	دراسة تقرير المكتبة للعام 2020/2019، وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة، ومدير المكتبة	2021/02/01	2021/03/31	توفر التقرير وتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	التركيز على مستوى تطور مصادر التعلم وتحديثها، وتطور الدوريات الالكترونية، وزيادة عدد المستفيدين من المكتبة.

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
12.	دراسة تقرير دائرة القبول والتسجيل للعام 2020/2019، وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة ومدير دائرة القبول والتسجيل	2021/02/01	2021/03/31	توفر التقرير وتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	التركيز على تطور الملف الطلابي، من ناحية الجنسيات الأخرى، ونسبة الذكور والاناث، ومعدلات القبول والمعدلات التراكمية، وكل ما يتعلق بالملف الأكاديمي للطلبة.
13.	دراسة تقرير دائرة شؤون الموظفين للعام 2020/2019، وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة ومدير دائرة شؤون الموظفين	2021/02/01	2021/03/31	توفر التقرير وتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	التركيز على مدى تحقيق الاحتياجات الفعلية للجامعة، من قبل الموارد البشرية المتوفرة، ومدى مطابقة ذلك مع معايير الاعتماد ومعايير الجودة المنشودة في الجامعة.
14.	دراسة تقرير دائرة العلاقات العامة للعام 2020/2019، وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة، مدير العلاقات العامة مكتب ضمان الجودة	2021/02/01	2021/03/31	توفر التقرير وتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	التركيز على الانجازات الاعلامية، وسياسة تسويق الجامعة والتعريف بها وبرامجها الأكاديمية، محليا واقليميا، وتطوير العلاقات والاتفاقيات مع الجهات المحلية والاقليمية والعالمية.
15.	دراسة تقرير مركز الحاسوب للعام 2020/2019، وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة، ومدير مركز الحاسوب ومكتب الاعتماد وضمان الجودة	2021/02/01	2021/03/31	توفر التقرير وتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	التركيز على التطور التقني، والحوسبة والانظمة الحاسوبية والتعليم الالكتروني والخدمات الطلابية والخدمات المقدمة للعاملين في الجامعة والتطور الحاصل على الموقع الالكتروني للجامعة.
16.	دراسة تقرير مركز الاستشارات والتدريب وخدمة المجتمع للعام 2020/2019، وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة، ومدير مركز الاستشارات وخدمة المجتمع	2021/02/01	2021/03/31	توفر التقرير وتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	التركيز على النشاطات الاستشارية والتدريبية في خدمة الطلبة والعاملين في الجامعة والمجتمع المحلي والاقليمي، وعدد المستفيدين من هذه الخدمات والمجالات التي تم تغطيتها.



الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
17.	دراسة تقرير دائرة الهندسة والصيانة والخدمات للعام 2020/2019، وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة ومدير دائرة الهندسة والصيانة والخدمات، ومدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2021/02/01	2021/03/31	توفر التقرير وتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع - الذي نوقشت فيه	
18.	دراسة تقرير دائرة اللوازم للعام 2020/2019، وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة، ومدير دائرة اللوازم، ومدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2021/02/01	2021/03/31	توفر التقرير وتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع - الذي نوقشت فيه	
19.	دراسة تقرير دائرة الحركة للعام 2020/2019، وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة، ومدير دائرة الحركة وعميد شؤون الطلبة ورئيس مجلس الطلبة	2021/02/01	2021/03/31	توفر التقرير وتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع - الذي نوقشت فيه	
20.	دراسة تقرير دائرة الأمن للعام 2020/2019، وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة ومدير دائرة الأمن وعميد شؤون الطلبة	2021/02/01	2021/03/31	توفر التقرير وتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع - الذي نوقشت فيه	
21.	دراسة تقرير مكتب الاعتماد وضمان الجودة للعام 2020/2019، وعرضه على مجلس العمداء ومجلس الجامعة لمناقشته.	رئيس الجامعة ومدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2021/02/01	2021/03/31	توفر التقرير، ومحاضر الاجتماعات التي نوقش فيها	التركيز على مدى تحقيق معايير الاعتماد وضمان الجودة في الجامعة ومكوناتها، ومدى تنفيذ وفاعليتها الإجراءات المستخدمة في الجامعة.
22.	متابعة ملفات الاعتماد العام للجامعة، والاعتماد الخاص للتخصصات والبرامج الأكاديمية في الجامعة، من خلال تحديد لقاءات دورية مع مكتب الاعتماد وضمان الجودة في الجامعة.	رئيس الجامعة مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2020/09/01	2021/08/31	وجود سجل للمتابعة واللقاءات الدورية التي يناقش فيها السجل، وتقييم نتائج المتابعة ومستوى الأداء	على مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة المحافظة على تحديث سجل متابعة ملفات الاعتماد، ووضع الرئاسة في صورة المستجدات أولاً بأول، والالتزام بتوجيهاتها وتعليماتها بالخصوص.

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
23.	متابعة ملفات ضمان الجودة في الجامعة، ومستوى الالتزام بمعايير الجودة في أداء مكونات الجامعة، من خلال تحديد لقاءات دورية مع مكتب الاعتماد وضمان الجودة في الجامعة، لهذا الغرض.	رئيس الجامعة مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2020/09/01	2021/08/31	وجود سجل للمتابعة واللقاءات الدورية التي يناقش فيها السجل، وتقييم نتائج المتابعة ومستوى الأداء	على مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة المحافظة على تحديث سجل متابعة ملفات الجودة، ووضع الرئاسة في صورة المستندات أولاً بأول، والالتزام بتوجيهاتها وتعليماتها بالخصوص.
24.	متابعة ملف الموقع الالكتروني للجامعة	رئيس الجامعة، عمداء الكليات، مديرو الدوائر الادارية والمراكز مدير مركز الحاسوب	2020/09/01	2021/08/31	وجود تقارير دورية للجنة الاشراف على الموقع الالكتروني، ومحاضر اجتماعات مجلس العمداء التي نوقشت فيها التقارير وتم اعتمادها	على الرئيس تشكيل لجنة لمتابعة الموقع الالكتروني والاشراف عليه، مع بداية العام، ومتابعة عمليات التحديث والتطوير المستمرة على الموقع، وعلى اللجنة تقديم تقرير شهري حول نشاطاتها، الى الرئيس.
25.	متابعة سجل التكليف والمهام التي حددها مكتب الرئاسة، للعاملين في الجامعة من أعضاء الهيئة التدريسية أو الإداريين، وتقييم مستوى الأداء فيها	رئيس الجامعة مدير مكتب الرئاسة سكرتاريا الرئاسة	2020/09/01	2021/08/31	توفر سجل بالمهام وكتب التكليف، وملاحظات الرئيس لتقييم الأداء على كل منها	يكلف الرئيس العديد من العاملين للتعامل مع الكتب الواردة داخلياً أو خارجياً، من خلال التهميش على الكتاب نفسه الوارد، لذا يجب إعداد سجل لهذه المهام ومتابعة مستوى تنفيذها.
26.	متابعة عملية تطبيق نظام التسجيل عن بعد، ونتائج استخدامه	رئيس الجامعة، عمداء الكليات، مدير دائرة القبول والتسجيل، مدير مركز الحاسوب	2020/09/01	2021/08/31	وجود تقارير المتابعة واعتمادها، بعد مناقشتها في مجلس العمداء	-
27.	اعتماد الجداول الدراسية للفصول الدراسية من العام الدراسي 2021/2020، بعد مناقشته التعديلات اللازمة عليه وإجرائها في جلسة مجلس العمداء	مدير دائرة القبول والتسجيل وعمداء الكليات	2020/09/01	2021/08/31	توفر الجدول الدراسي، ومحضر الاجتماع الذي نوقش فيه، واعتمد	يجب أن يسبق ذلك تواصل بين عمداء الكليات ودائرة القبول والتسجيل لإعداد مسودة الجدول الدراسي بصيغته النهائية.

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
28.	اعتماد جداول الامتحانات النهائية للعام الدراسي 2021/2020، بعد مناقشته التعديلات اللازمة عليه وإجرائها .	مدير دائرة القبول والتسجيل وعمداء الكليات	2020/09/01	2021/08/31	توفر مسودة جدول الامتحانات، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه.	يجب الاعلان عن جدول الامتحانات النهائية للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية، قبل موعد بدئها بعشرة أيام على الأقل، وبأكثر من وسيلة ورقية وإعلانية وإلكترونية.
29.	إعداد الخطة السنوية للجامعة، واعتمادها من قبل مجلس العمداء ومجلس الجامعة، ورفعها الى مجلس الأمناء للمصادقة عليها	رئيس الجامعة مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2020/09/01	2021/08/31	توفر الخطة السنوية ومحاضر الاجتماعات التي اعتمدها وصادقت عليها	يتم اعداد الخطة السنوية للجامعة استناداً الى الخطة الاستراتيجية والتقارير السنوية لمكونات الجامعة، ويبدأ العمل بها، مع بداية العام الدراسي، واعتمادها لاحقاً يضيف اليها عناصر جديدة، أو يعطي الأولوية لعناصر متوفرة في الخطة، أو يجري تعديلات عليها.
30.	اعتماد كشوف العلامات النهائية لنتائج تقييم الطلبة، واحصائيات دائرة القبول والتسجيل حول النتائج. وتعميمها .	رئيس الجامعة، عمداء الكليات، رؤساء الأقسام، مدير القبول والتسجيل	2020/09/01	2021/08/31	توفر كشوف العلامات، وتقرير دائرة القبول والتسجيل الإحصائي، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	تقرير دائرة القبول والتسجيل الإحصائي، يجب أن يتطرق لآليات ومواعيد ادخال العلامات، عدد العلامات التي طلب تعديلها من قبل أعضاء الهيئة التدريسية، عدد غير المكتمل، عدد المتميزين، عدد الراسبين، عدد المحرومين....الخ.
31.	اعتماد قوائم الخريجين للعام 2021/2020	رئيس الجامعة، عمداء الكليات، مدير القبول والتسجيل	2020/12/01	2021/08/31	توفر قوائم الخريجين، ومحضر الاجتماع الذي اعتمدت فيه، وقرار التخرج.	على المعنيين اعتماد نماذج الجودة وإجرائها في اعتماد قوائم الخريجين النهائية.

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
32.	تحديد مواعيد حفل تخرج خريجي الجامعة للعام 2021/2020	رئيس الجامعة مجلس العمداء	2020/09/01	2021/08/31	توفر محضر اجتماع اعتماد موعد الحفل، وتقرير حول تنفيذه	يجب تشكيل لجنة تضم نائب الرئيس، عميد شؤون الطلبة، مدير دائرة القبول والتسجيل، مدير دائرة العلاقات العامة، مدير دائرة الحركة، مدير دائرة الأمن، مدير الدائرة الهندسية، مدير اللوازم، لانجاح الحفل.
33.	الايعاز للمعنيين بمتابعة الخريجين الجدد، وتأمين آليات التواصل معهم لاحقاً، حسب اجراءات الجودة.	الرئيس، شعبة متابعة الخريجين، عمداء الكليات، رؤساء الأقسام	2020/09/01	2021/08/31	توفر تعميم بالخصوص، توفر سجلات تتضمن معلومات حول الخريجين، استبيانات خاصة بالخريجين الجدد	-
34.	التعميم الرئاسي بخصوص بداية الفصول الدراسية ، والمتضمن الالتزام بمتابعة العملية التدريسية حسب إجراءات الجودة، والتقيد بمستوى الأداء المتميز، ومتابعة عمل اللجان على مستوى الجامعة والكلية والقسم الأكاديمي.	مكتب الرئاسة، مكتب الاعتماد وضمن الجودة،	2020/09/01	2021/08/31	وجود التعميم، الاعلان عنه على موقع الجامعة، ومناقشته في مجالس الحاكمية	يجب أن يقوم به الرئيس مع بداية كل فصل دراسي، بحيث يذكر بالمطلوب التقيد به، والتركيز على نقاط القوة المتحققة، واستغلال فرص التحسين المذكورة.
35.	إعداد التقرير السنوي للجامعة للعام 2020/2019، ورفعها الى مجلس العمداء ومجلس الجامعة لمناقشته، ومن ثم رفعه الى مجلس الأمناء لاعتماده	رئيس الجامعة ومدير مكتب الاعتماد وضمن الجودة،	2020/12/01	2021/03/31	توفر التقرير، ومحاضر الاجتماعات التي نوقش فيها	يستند التقرير الى التقارير السنوية من مكونات الجامعة جميعها، والى سجلات متابعة القرارات والمهام السنوية.
36.	اعتماد الخطط السنوية للكليات للعام 2021/2020، بعد مناقشتها واجراء التعديلات والاضافات الملائمة إن وجدت.	رئيس الجامعة وعمداء الكليات	2020/09/01	2021/08/31	توفر الخطط السنوية ومحاضر الاجتماعات التي نوقشت فيها	يجب على الكليات اعداد الخطط وبدء العمل بها منذ بداية العام 2021/2020، واعتمادها لاحقاً يعني رفدها بالتعديلات والاضافات وتحديد الأولويات على ضوء التقارير السنوية للعام السابق.

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
37.	اعتماد الخطة السنوية لعمادة البحث العلمي للعام 2021/2020، بعد مناقشتها وإجراء التعديلات والإضافات الملائمة إن وجدت.	رئيس الجامعة وعميد البحث العلمي	2020/09/01	2021/08/31	توفر الخطة السنوية ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	يجب على عمادة البحث العلمي إعداد الخطط وبدء العمل بها منذ بداية العام 2021/2020، واعتمادها لاحقاً يعني ردها بالتعديلات والإضافات وتحديد الأولويات على ضوء التقارير السنوية للعام السابق.
38.	اعتماد الخطط السنوية لعمادة الدراسات العليا للعام 2021/2020، بعد مناقشتها وإجراء التعديلات والإضافات الملائمة إن وجدت.	رئيس الجامعة وعميد الدراسات العليا	2020/09/01	2021/08/31	توفر الخطة السنوية ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	يجب على عمادة الدراسات العليا إعداد الخطط وبدء العمل بها منذ بداية العام 2021/2020، واعتمادها لاحقاً يعني ردها بالتعديلات والإضافات وتحديد الأولويات على ضوء التقارير السنوية للعام السابق.
39.	اعتماد الخطة السنوية لعمادة شؤون الطلبة للعام 2021/2020، بعد مناقشتها وإجراء التعديلات والإضافات الملائمة إن وجدت.	رئيس الجامعة وعميد شؤون الطلبة	2020/09/01	2021/08/31	توفر الخطة السنوية ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	يجب على عمادة شؤون الطلبة إعداد الخطة وبدء العمل بها منذ بداية العام 2021/2020، واعتمادها لاحقاً يعني ردها بالتعديلات والإضافات وتحديد الأولويات على ضوء التقارير السنوية للعام السابق.
40.	اعتماد الخطة السنوية لمكتب الاعتماد وضمان الجودة للعام 2021/2020، بعد مناقشتها وإجراء التعديلات والإضافات الملائمة إن وجدت.	رئيس الجامعة ومدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2020/09/01	2021/08/31	توفر الخطة السنوية ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	يجب على مكتب الاعتماد وضمان الجودة إعداد الخطة وبدء العمل بها منذ بداية العام 2021/2020، واعتمادها لاحقاً يعني ردها بالتعديلات والإضافات وتحديد الأولويات على ضوء التقارير السنوية للعام السابق.

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
41.	اعتماد الخطط السنوية للدوائر الإدارية والمراكز المساندة للعام 2021/2020، بعد مناقشتها وإجراء التعديلات والإضافات الملائمة عليها إن وجدت.	رئيس الجامعة ومديرو الدوائر الإدارية والمراكز	2020/09/01	2021/08/31	توفر الخطط السنوية ومحاضر الاجتماعات التي نوقشت فيها	يجب على الدوائر الإدارية والمراكز المساندة إعداد الخطط، وبدء العمل بها منذ بداية العام 2021/2020، واعتمادها لاحقاً يعني رفدها بالتعديلات والإضافات وتحديد الأولويات على ضوء التقارير السنوية للعام السابق.
42.	دراسة ملف استحداث تخصصات وبرامج أكاديمية جديدة في الجامعة، واستخلاص تقرير بذلك، والعمل على تنفيذه.	رئيس الجامعة وعمداء الكليات ورؤساء الأقسام	2020/09/01	2021/08/31	توفر تقرير حول الحاجة الى استحداث تخصصات وبرامج أكاديمية جديدة في الجامعة	يجب على الأقسام والكليات إعداد دراسة حول استحداث برامج أكاديمية، والعمل على إعداد الوثائق اللازمة للتقدم لهيئة الاعتماد قبل تاريخ 2021/04/30.
43.	تعميم نموذج استطلاع آراء أعضاء الهيئة التدريسية حول الرغبة في تجديد عقود العمل للفترة اللاحقة، واستقبال الاجابات منهم	رئيس الجامعة ومدير دائرة القبول والتسجيل	2020/09/01	2021/08/31	وجود سجل بأعضاء الهيئة التدريسية، يوضح فيه أمام كل عضو هيئة تدريسية موقفه من تجديد عقد العمل.	وجود تقرير حول الموارد البشرية، وتقارير حول تقييم أعضاء الهيئة التدريسية، وسجل لرغبة أعضاء الهيئة التدريسية في تجديد العقود، يوفر للرئاسة قاعدة بيانات متكاملة لتأمين الاحتياجات الفعلية من أعضاء الهيئة التدريسية للعام الدراسي المقبل.
44.	اعتماد تقرير الموارد البشرية (أعضاء الهيئة التدريسية) في الجامعة، بعد مناقشته في جلسة مجلس العمداء	رئيس الجامعة، مكتب الاعتماد وضمان الجودة،	2020/09/01	2021/08/31	وجود قرار باعتماد التقرير الخاص بالموارد البشرية (أعضاء الهيئة التدريسية)	ينطلق التقرير من مبدأ المقارنة بين الموارد البشرية المتوفرة حالياً في الجامعة وبين الحاجة الفعلية للموارد البشرية، التي تنطبق عليها معايير الاعتماد ومعايير ضمان الجودة.
45.	اعتماد تقارير عمداء الكليات حول التقييم السنوي لأعضاء الهيئة التدريسية في كل كلية، بعد مناقشته في جلسة مجلس العمداء	رئيس الجامعة عمداء الكليات	2020/09/01	2021/08/31	وجود قرارات باعتماد تقارير الكليات بخصوص تقييم أعضاء الهيئة التدريسية فيها.	يجب أن تستند التقارير إلى نتائج إجراءات الجودة بخصوص تعيين وتقييم وتطوير أعضاء الهيئة التدريسية. التي يجب أن تطبق في الأقسام الأكاديمية قبل إعداد التقارير.

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
46.	اتخاذ القرار بتجديد العقود أو عدم تجديد العقود، والحاجة أو عدم الحاجة الى تعيينات جديدة لأعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة.	رئيس الجامعة، مكتب الاعتماد وضمان الجودة،	2020/09/01	2021/08/31	سجل أعضاء الهيئة التدريسية للعام الدراسي 2021/2020.	يرفق مع السجل، تقرير يوضح عدد الذين تم تجديد عقودهم، وعدد الذين تركوا الجامعة بإرادتهم، وعدد الذين لم تجدد عقودهم، وعدد أعضاء الهيئة التدريسية الجدد، أو الذين يجب تعيينهم.
47.	الاعداد لامتحان الكفاءة الجامعية (تقييم البرامج الأكاديمية)، الذي تنفذه هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي، وانجاح تنفيذه	رئيس الجامعة، مدير مركز الحاسوب، العمداء، رؤساء الأقسام، أعضاء الهيئة التدريسية، مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2020/09/01	2021/08/31	توفر محاضر الاجتماعات التي أعدت للامتحان، توفر سجلات مشاركة الطلبة في الامتحان، توفر تقرير حول نتائج الامتحان	-
48.	دراسة ملفات رفع الطاقة الاستيعابية العامة والخاصة للتخصصات والبرامج الأكاديمية في الجامعة، بناءً على الحقائق المتوفرة في الجامعة	رئيس الجامعة ومكتب الاعتماد وضمان الجودة	2020/09/01	2021/08/31	توفر تقرير من قبل مكتب الاعتماد وضمان الجودة حول الحاجة الى رفع الطاقات الاستيعابية لبعض التخصصات أو الطاقة الاستيعابية العامة	في حال تم اعتماد التقرير من قبل مجلس العمداء، على عمداء الكليات الاستجابة لنتائج التقرير والاعداد لرفع الطاقة الاستيعابية للتخصصات المقترحة في التقرير وتقديم الطلبات الى هيئة الاعتماد في الفترة المحددة وكذلك الأمر بالنسبة لرفع الطاقة الاستيعابية العامة.
49.	اعتماد كشوف العلامات النهائية لنتائج تقييم الطلبة، واحصائيات دائرة القبول والتسجيل حول النتائج. وتعميمها.	رئيس الجامعة، عمداء الكليات، رؤساء الأقسام، مدير القبول والتسجيل	2020/09/01	2021/08/31	توفر كشوف العلامات، وتقرير دائرة القبول والتسجيل الإحصائي، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	تقرير دائرة القبول والتسجيل الإحصائي، يجب أن يتطرق لآليات ومواعيد ادخال العلامات، عدد العلامات التي طلب تعديلها من قبل أعضاء الهيئة التدريسية، عدد غير المكتمل، عدد المتميزين، عدد الراسبين، عدد المحرومين.... الخ.

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2021/2020

الرقم	البند	المسؤولية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
50.	متابعة اعداد الكتاب السنوي للجامعة للعام 2021/2020، وانجازه، وتعميمه	2020/09/01	2021/08/31	2020/09/01	إصدار الكتاب السنوي، توفر محاضر اجتماعات اللجنة المكلفة بذلك، محضر اعتماده	يجب أن يراعى في الكتاب السنوي، التحديث المستمر، توثيق موافقة مكونات الجامعة على ما ورد فيه، كل حسب اختصاصه، مراعاة معايير ضمان الجودة في مضمونه.
51.	متابعة إعداد التقويم السنوي للعام الدراسي 2022/2021، واعتماده	2020/09/01	2021/08/31	2020/09/01	توفر جدول التقويم السنوي، ومحضر الاجتماع الذي نوقش فيه	-
52.	متابعة اصدار دليل الطالب للعام الدراسي 2022/2021	2020/09/01	2021/08/31	2020/09/01	اصدار دليل الطالب، ومحضر الاجتماع الذي اعتمد فيه	يجب تشكيل لجنة تضم مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة، مدير دائرة القبول والتسجيل، ممثل عن عمادة شؤون الطلبة، ممثل عن الدائرة المالية، وغيرهم.