1. **الهدف:**

يهدف هذا الإجراء الى تخطيط وتنفيذ آليات دعم مشاريع البحث العلمي وتحفيز المجموعات البحثية وتقديم ما يلزمهم لتحقيق أهدافهم البحثية والتطويرية.

1. **النطاق:**

يشمل نطاق الإجراء الموافقة على دعم مشاريع البحث العلمي المقترحة ومتابعة تنفيذها، والإشراف على تغطية مصروفاتها.

**مدخلات هذه العملية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرمز** | **اسم النموذج** | **مكان الحفظ** | **مدة الحفظ** |
| PF21/2200 | مخطط سير نشاطات الإجراء | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | - |
| QF21/2201 | نموذج طلب دعم مشروع بحث علمي | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |
| WI21/2201 | تعليمات عمل بخصوص طلب دعم مشروع بحثي | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | - |
| QF21/2202 | نموذج اتفاقية خاصة بمشاريع البحث العلمي المدعومة من الجامعة | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |

**مخرجات هذه العملية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| QF21/2203 | نموذج تقرير عن تنفيذ مشروع بحث علمي | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |
| SF21/2201 | نموذج شراء أجهزة/ مواد خاصة بمشاريع البحث العلمي | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |
| SF21/2202 | نموذج صرف أجور خاصة بمشاريع البحث العلمي | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |
| SF21/2203 | نموذج صرف مكافآت للباحثين خاصة بمشاريع البحث العلمي | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |
| QF21/2204 | نموذج سجل مشاريع البحث العلمي المدعومة من الجامعة | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |

1. **المرجعية:**

* كتاب القوانين والأنظمة والتعليمات /جامعة الزيتونة.

1. **التعريفات:**
   * لا يوجد.
2. **المسؤولية:**

* رئيس الجامعة
* مجلس العمداء
* مجلس البحث العلمي
* عميد الكلية
* لجنة البحث العلمي في الكلية
* مجلس القسم
* الباحث/ الباحثون

1. **الإجراءات:**

|  |  |
| --- | --- |
| **المسؤولية** | النشاط |
| **مجلس العمداء**  **مجلس البحث العلمي**  **عميد الكلية**  **لجنة البحث العلمي في الكلية**  **مجلس القسم**  **الباحث / الباحثون** | - يقوم الباحث أو الباحثون المشتركون في المشروع بتقديم طلب دعم مشروع بحث باستخدام نموذج رقم QF21/2201 لدى رئيس القسم لعرضه على مجلس القسم.  - ينظر مجلس القسم في الطلب ويوصي الى لجنة البحث العلمي في الكلية التي توصي بدورها الى عميد الكلية ليبدي رأيه ويوصي الى مجلس البحث العلمي.  - ينسب مجلس العلمي في الطلب الى مجلس العمداء ليتخذ القرار من حيث الموافقة أو عدمها. |
| **رئيس الجامعة**  **عميد البحث العلمي**  **الباحث / الباحثون** | - إذا تطلب تنفيذ المشروع البحثي شراء أجهزة خاصة يقوم الباحث بتعبئة نموذج رقم SF21/2201.  - كما يمكن لفريق البحث طلب صرف مكافآت المشاركة في مشروع البحث بتعبئة نموذج رقم SF21/2203.  - يتم طلب أجور خاصة بمشروع البحث لغير الباحثين بتعبئة نموذج رقم SF21/2202.  - يقوم الباحث/ الباحثون بتقديم طلبات صرف المكافات والاجور الخاصة بمشاريع البحث العلمي لدى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا حيث ينسب عميد البحث العلمي والدراسات العليا الى رئيس الجامعة لاتخاذ القرار من حيث الموافقة أو عدمها. |
| **عميد البحث العلمي والدراسات العليا** | - قد يتطلب تنفيذ المشروع انجاز بعض المهام من جهات خارجية وفي هذه الحالة يقوم عميد البحث العلمي بتوقيع اتفاقية لانجاز هذه المهام ضمن شروط محددة باستخدام نموذج رقم QF21/2202. |
| **مجلس العمداء**  **مجلس البحث العلمي**  **عميد الكلية**  **لجنة البحث العلمي في الكلية**  **مجلس القسم**  **الباحث / الباحثون** | - يقوم الباحث/ الباحثون بتقديم تقارير دورية عن تنفيذ المشروع باستخدام نموذج رقم QF21/2203 لدى رئيس القسم ليقوم بعرضه على مجلس القسم.  - ينظر مجلس القسم في التقرير ويوصي الى لجنة البحث العلمي في الكلية التي توصي الى عميد الكلية ليوصي الى مجلس البحث العلمي ليتخذ القرار اذا كان التقرير دوري وينسب الى مجلس العمداء باتخاذ القرار اذا كان التقرير نهائي. |
| **عميد البحث العلمي والدراسات العليا** | - تقوم عمادة البحث العلمي بتوثيق معلومات المشاريع البحثية المدعومة من الجامعة باستخدام نموذج سجل المشاريع البحثية المدعومة رقم QF21/2204. |
| **عميد البحث العلمي والدراسات العليا** | - توفر عمادة البحث العلمي تعليمات عمل يتم الاسترشاد بها فيما يتعلق بدعم المشاريع البحثية باستخدام نموذج رقم WI21/2201. |

**7. النتائج (معايير النجاح)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **النتيجة** | **المعيار** | **وسائل القياس** | **التكرار**  **(سنويا)** | **المسؤولية** |
| عدد الأبحاث العلمية المدعومة سنوياً |  |  | مرة | ممثل ضمان الجودة في الكلية وعمادة البحث العلمي |
| مقدار الإنفاق على مشاريع البحث العلمي سنوياً |  |  | مرة | ممثل ضمان الجودة في الكلية وعمادة البحث العلمي |
| نسبة ما تم إنفاقه على مشاريع البحث العلمي من الميزانية المخصصة لذلك |  |  | مرة | ممثل ضمان الجودة في الكلية وعمادة البحث العلمي |

* تحتسب معايير النجاح في الكلية من قبل ممثل الجودة فيها، وتقوم عمادة البحث العلمي باحتساب المعايير للجامعة ككل.

1. **التوثيق:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العملية** | **المهمة** | **الاسم والتوقيع والتاريخ** |
| **إعداد** | مكتب الاعتماد وضمان الجودة |  |
| **مراجعة** | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا |  |
| **اعتماد** | اللجنة العليا لضمان الجودة |  |